# Comment réussir la mise en forme de vos livres numériques

De Word vers le MOBI (Kindle) et l'EPUB



Anne Laure HEIRING

Table des matières

Comment réussir la mise en forme de vos livres numériques Introduction Résumons le travail en quelques mots Méthodologie de conversion Conversion du manuscrit Word vers un fichier HTML, page Web filtrée Conversion du manuscrit Word vers un fichier .mobi (Kindle) ou vers un fichier Epub (Cybook, Kobo, Sony Reader,...) avec Calibre Conversion du manuscrit Word vers un fichier .mobi (Kindle) ou vers un fichier Epub (Cybook, Kobo, Sony Reader,...) avec Jutoh

**Conclusion** 

#### Comment réussir la mise en forme de vos livres numériques

#### De Word vers le MOBI (Kindle) et l'EPUB

Auteur: Anne Laure HEIRING

Version : 1.0.0

Licence: *Ce livre n'est pas gratuit*. Vous devez acheter une copie si vous avez reçu ce livre par un tiers. Merci de respecter ainsi le travail de l'auteur.

**Mentions légales** : Ce livre a été conçu à titre d'information et dans le but de présenter des idées, des opinions et des faits à propos d'un sujet précis. Ce ne sont pas les idées propres de l'auteur. Des actions ont été menées pour rendre les informations pertinentes et à jour en date de rédaction. Il se peut qu'il y ait des erreurs et des omissions.

L'auteur et l'éditeur se déchargent de toute responsabilité quant à l'utilisation du contenu de ce livre, de toute mauvaise interprétation... et de tout dérapage qui en résulterait de la lecture des informations. Pour toute information se rattachant au domaine médical, psychique ou juridique, merci de consulter les spécialistes des domaines concernés.

#### Introduction

Dans le domaine de la publication des livres sur Kindle, ce qui est intéressant de mettre en place c'est une méthodologie précise et rodée pour faire le travail sans se compliquer la vie. Cette méthodologie peut faire appel à des acquis et des outils gratuits ou pas.

Quand on consulte les forums des auteurs sur Kindle et autres liseuses, chacun explique sa petite méthode pour aboutir à un livre électronique. Parfois, les méthodes sont très compliquées puisque à cause de nos bagages ou connaissances, nous ne pouvons pas être au même niveau de compétence informatique.

J'ai été moi-même perdu à mes débuts avec certaines méthodes. J'en ai testé plusieurs avec succès ou non. J'ai été bloqué et je n'ai pas osé publier pendant longtemps parce que je trouvais que tel ou tel point n'était pas clair. Quel gâchis ! Quel temps perdu !

Nous sommes nombreux à utiliser un traitement de texte pour produire des livres. Alors, pourquoi changer de méthodes au lieu de la compléter ? Je suis aujourd'hui convaincu que si j'utilise un logiciel autre que Word (ou ses alternatives : Open Office...) pour rédiger mes manuscrits, je me retrouverai avec des documents remplis de fautes. Je me prends comme exemple et je suis sûr que beaucoup de mes lecteurs sont dans mon cas. Le premier avantage d'un traitement de texte comme Word est la présence d'un correcteur orthographique. De plus, je suis habitué à Word depuis plus de 20 ans. Alors, autant capitaliser sur cet acquis.

Ce livre vient en complément à ce que j'ai lu sur amazon.fr, que j'ai produit ou coécrit. Il ne détruit pas ce que nous avons montré et enseigné. Ce livre s'appuie juste sur un autre angle de vue pour guider le futur auteur... de la rédaction de son manuscrit sous Word à la création d'un fichier **.mobi** (MOBI) pour Kindle ou un fichier **Epub** pour d'autre liseuse.

Nous avions enseigné que le Kindle n'était pas tout. Et c'est vrai que quand on commence à voir les redevances augmenter de jour en jour, on souhaite en avoir plus. « Avoir plus » suppose perfectionner sa méthode pour produire encore et encore afin de gagner encore et encore. Donc, il n'est plus question de passer des heures et des heures dans la conversion de Word vers Kindle (ou autres liseuses). Il devient aussi urgent d'avoir un seul manuscrit que l'on peut vite transformer en livre papier en le publiant sur C*reatespace* par exemple.

Que retenir de ce gros bavardage : Ce livre va monter à tout auteur comment utiliser son manuscrit Word et le transformer en *.mobi* pour le Kindle ou en *Epub* pour les autres liseuses du marché. C'est un guide spécialisé dans cela et pas d'autres choses. Nous ne reviendrons pas sur les avantages à produire des livres pour les liseuses électroniques...ni les diverses phases d'un projet de publication. Si vous êtes intéressé par un ouvrage qui vous enseignera beaucoup de choses au sujet de la publication sur Kindle, consultez ce livre : « Comment Publier Simplement sur KINDLE des livres qui vous rapportent jour après jour » avec ce lien de vente : http://www.amazon.fr/dp/B006V4H4FI

C'est un bon livre. Les commentaires des lecteurs ne peuvent pas mentir !

 FABULOUS!!!!!, 22 mars 2012

 Par Perlesse - Voir tous mes commentaires

 Achat authentifé par Amazon (De quoi s'agit-il ?)

 Ce commentaire fait référence à cette édition : Comment Publier Simplement sur KINDLE des livres qui vous rapportent jour après jour (Format Kindle)

 j'ai trouvé cet ebook extremement riche en informations!!!! et directives, tout y est il n'y a qu'a suivre le chemin, un bon mode d'emploi en un seul book simple de compréhention abordable pour tous, j'ai lu certains commentaires négatifs et j'avoue qu'ils devraient se remettre en question, reconnaitre youy simplement qu'il est trés bon cet ebook!!!!!!!!!

 Bravo Pierre Benoit!!! et merci

Avant toute chose, je tiens à vous informer qu'il n'y a rien de compliqué dans ce qui va suivre. Travaillez simplement et vous aurez de bons résultats du premier coup.

#### Résumons le travail en quelques mots

Voici en quelques mots le travail à faire et qui est expliqué dans ce guide.

Le document WORD doit avoir subi la mise en forme expliquée dans le guide. Nous travaillerons avec du WORD au format A4, marge normale, sans en-tête, ni de pied de page...

Les images ne dépassent pas 600 pixels de large. Nous optons pour des images qui ne prennent pas plus du trois quart, en longueur, de l'affichage de la liseuse. Et nous ne plaçons pas de petites images (en largeur) parce que le Kindle à la mauvaise habitude (du moins avec la configuration que j'ai de ma liseuse) de les redimensionner. En travaillant entre 400 et 550 pixels de large, nous avons toujours obtenu de bons résultats. La largeur d'une page WORD fait 600 pixels en moyenne pour une marge normale.

#### Les circuits de transformations

#### > WORD (.doc) => KDP

Vous uploadez directement un document Word sur KDP.

#### > WORD (.doc, ou .docx) => HTML web Filtré => KDP

Vous prenez un document Word que vous sauvegardez en *HTML, Page web filtrée* puis que vous zippez et vous uploadez tout sur KDP.



Vos images doivent être dans le même dossier que le fichier HTML. Cela peut troubler. Vous faites alors un package zippé du fichier + les images et vous uploadez tout sur KDP.

Quand vous sortez des images pour le placer dans le même dossier que le fichier HTML, vous êtes obligé d'éditer le HTML pour modifier les liens vers les images.

Il suffit pour cela de lancer un éditeur de HTML comme Notepad++ et utiliser la fonction Chercher/Remplacer pour supprimer toutes l'occurrence du nom du dossier image.

Si vos liens images étaient de la forme : <img src=un\_dossier/une\_image.jpg>, il faut maintenant qu'ils soient de la forme <img src=une\_image.jpg>. Donc, vous faites une recherche de un\_dossier/ et vous le remplacez par rien

File Edit	Search View Encoding Lan	iguage Settings Macro	Run TextFX Plugins Window
new 1	Find Find in Files Find Next Find Previous Select and Find Next Select and Find Previous Find (Volatile) Next Find (Volatile) Previous	Ctrl+F Ctrl+Shift+F F3 Shift+F3 Ctrl+F3 Ctrl+Shift+F3 Ctrl+Alt+F3 Ctrl+Alt+F3	
	Replace	Ctrl+H	
	Incremental Search Search Results Window Next Search Result	Ctrl+Alt+I F7 F4	

**Note (sur ces deux méthodes)** : Monter directement le WORD sur KDP convient parfaitement pour les livrets, les petits romans, les procédures, des livres simples, de livres avec peu de pages... On ne peut déplorer qu'à ces livres de ne pas avoir de tables de matières cliquables. Une table de matières que l'on ne peut voir depuis la liseuse. Mais, quand il s'agit de procédures, de guide simple, de recettes... ce n'est pas vraiment grave. Le lecteur peut aller de page en page avec sa liseuse. Vous comprendrez par la suite pourquoi je ne conseille pas ces deux circuits de transformation.

> WORD (.doc, ou .docx, ou RTF) => HTML web Filtré => [CALIBRE] => MOBI (Kindle)

> WORD (.doc, ou .docx, ou RTF) => HTML web Filtré => [JUTOH] => MOBI (Kindle)

> WORD (.doc, ou .docx, ou RTF) => HTML web Filtré => [CALIBRE] => EPUB

> WORD (.doc, ou .docx, ou RTF) => HTML web Filtré => [JUTOH] =>

EPUB

Ces quatre circuits peuvent être résumés de la façon suivante :

> WORD (.doc, ou .docx, ou RTF) => HTML web Filtré => [un logiciel] => [un format de fichier]

Il n'y a rien à éditer.

Donc quand le manuscrit est en HTML, on effectue une importation dans un logiciel et on lance une conversion selon soit le format EPUB, soit le format MOBI. Cette étape comme les autres vous sera expliquée plus bas.

Pour ces quatre circuits de transformation qui implique une importation dans un logiciel, mon choix s'est porté sur deux logiciels : **Jutoh** et **Calibre** 



>> *Calibre* qui est gratuit possède une version pour plusieurs plateformes : Windows, Mac (OS X), Linux. Il est important de présenter ce logiciel car certains de mes lecteurs sont sous Mac (OS X). Et *Calibre* est une bonne alternative pour publier rapidement sur Kindle sans connaître le HTML. En plus, *Calibre* permet de faire diverses conversions pour les publications sur les liseuses ou tout simplement pour son usage personnel. Je conseille à tous ceux qui ont un Kindle d'approfondir leur connaissance de base sur ce logiciel.

Vous pouvez télécharger Calibre ici : http://calibre-ebook.com

>> *Jutoh* est payant. Pas très cher. Environ 30 euros. Pour moi, c'est rien devant le travail qu'il est capable d'accomplir. Il existe aussi sur plusieurs plateformes.

Vous pouvez télécharger une version du produit et payer votre License d'utilisation ici : <u>http://www.jutoh.com</u>

#### **Calibre contre Jutoh**

On pourrait en débattre longtemps mais beaucoup me diront que j'ai déjà fait mon choix. En effet ! Je ne vais lister que deux points en **Jutoh** qui me

fait gagner du temps :

> *Le TOC (table des matières)* : Je peux générer sans problème un TOC pour chaque livre. Je tiens beaucoup à ce que ceux qui achètent mes livres aient cette fonctionnalité sur leur liseuse. *Calibre* génère aussi une TOC que tout lecteur sur Kindle peut utiliser. Cette TOC peut être soit en début de livre soit en fin. La position en fin de livre est la meilleure. J'aime placer mon TOC en début de livre mais si je le fais, *Calibre* est incapable de lancer l'ouverture du livre sur autre chose que le TOC. Et si je mets mon TOC à la fin du livre, cela ne me convient pas... On peut parler et reparler. Mais ce n'est qu'une histoire de TOC (lol !)

> *Les paramètres de conversion* : Quand j'ai une fois importé mon manuscrit dans *Jutoh*, ce logiciel conserve les paramètres de conversion ou tous les paramètres concernant l'identité du livre (titre, couverture, ...). La génération du livre se fait en deux clics. Avec *Calibre*, je dois cliquer, cliquer et cliquer encore...Et Calibre ne conserve pas tout... Si tu aimes beaucoup cliquer, alors *Calibre* est pour toi.

> Divers formats de fichier : Selon le logiciel, il serait bon d'ajouter que le passage MOBI => EPUB et vice versa se fait avec *Calibre* mais il faut un peu trop cliquer à mon goût. Alors qu'avec *Jutoh*, tout projet est défini pour plusieurs formats de sortie. Je n'ai qu'à choisir le format que je veux et à cliquer.

Control Panel	×	
Build Files		
Configuration:		
Epub Mobipocket	Choose a configuration.	
OpenDocument Text Loc HTB MP3 HTML Smashwords OpenDocument	Desktop 🦻 🏹 Gagn	er de largent

*Une publicité gratuite* ? Parlons-en. Je ne suis pas payé pour faire la publicité de *Jutoh*, ni de *Calibre*. Pourquoi pas *Mobipocket* (<u>http://www.mobipocket.com</u>) dans sa version Mobipocket Creator xx Publisher Edition ? Je ne parlerai pas de Mobipocket Creator Publisher

Edition parce que j'ai opté de présenter deux outils qui fonctionnent sur tous les ordinateurs.

Oui ! Je peux, dans le cadre du marketing d'affiliation, gagner un peu d'argent avec Jutoh. Voici ce que j'ai trouvé sur le site : <u>http://www.jutoh.com/faq.htm</u>

#### Is there an affiliate programme?

Yes; if you sign into Plimus as an affiliate you can find "Jutoh - Full Download" (product 1943746). If you can't find it, try searching for Anthemion in the Plimus catalogue. Once set up, when visitors go to your site and then buy Jutoh, a percentage will go into your Plimus account.

Pour ceux qui ne savent pas ce que c'est que le marketing d'affiliation, disons que c'est simplement créer des références vers un produit, le vendre et toucher des commissions. Donc si quelqu'un achète **Jutoh** en cliquant un lien que j'aurai placé quelque part, dans ce guide par exemple ou un site internet, je recevrai une redevance pour cet achat. Habituellement, la redevance est de 10%. Donc, 3 euros de commission pour la vente à tout client européen.

Au fait, pourquoi je ne profite pas de cette opportunité ? Vous pouvez en profiter aussi (lol !)

#### Méthodologie de conversion

Listons maintenant les méthodologies de conversion sur laquelle vous pourrez vous appuyer pour produire vos livres.

#### Méthode 1 :

> Mettre en forme le document Word (selon nos préconisations)

> Uploader ce document sous KDP qui va faire la conversion et publier pour la vente.

*Note* : Je n'aime pas du tout cette méthode. Mais je suis obligé de vous en parler. Ma raison est simple : Je n'ai pas en main le fichier final que le lecteur aura sur sa liseuse. Quand je travaille, j'effectue une conversion du livre en *.mobi* et je place cela dans mon Kindle pour faire des tests en grandeur nature (Ah ! oui. J'ai un Kindle. Le comble pour un auteur de Kindle c'est de ne pas avoir un Kindle. lol ! Mais on ne peut pas toujours faire autrement. Il existe un outil de prévisualisation de toute façon ou un Kindle pour PC. Quand vous publierez sur Kobo, sur Cybook, sur Sony Reader... vous n'aurez pas forcément ces liseuses avec vous.). Donc qu'on se le dise ouvertement : Ce mode de publication est rapide mais...

#### Méthode 2 :

> Mettre en forme le document Word (selon nos préconisations)

> Sauvegardez le document en HTML, Page web filtrée

> Importer le fichier HTML dans un outil (*Calibre* ou *Jutoh*)

> Effectuer la conversion en MOBI ou EPUB

*Note* : Les deux dernières phases seront traitées en longueur et en images. Tout sera présenté de telle sorte que même un enfant puisse s'en sortir dans ce processus. Je le répète encore, il n'y a rien de compliqué. Faites-le une fois, deux fois et vous serez rodé.

Mise en forme du manuscrit sous Word

Voici en quelques mots comment vous pouvez constituer un manuscrit sous Word.

> Lancez Word et ouvrez un nouveau document.

> Sur la première page, placez le titre, le nom de l'auteur, la version du livre, la licence et quelques mentions légales (vous faites selon votre convenance)

> Puis en dessous de tout cela vous placez les noms des chapitres de votre livre avec le contenu. Allez du premier chapitre à la conclusion.



Ceci n'est qu'un exemple de présentation. Il y en a qui ajoute une bio de l'auteur, des remerciements... Je vous présente un formatage classique pour que vous compreniez et l'adaptiez comme vous le souhaitez.

Vous pouvez rédiger votre manuscrit comme bon vous semble puis faire des ajustements à la fin de la rédaction ou prendre de bonnes habitudes en effectuant progressivement la mise en forme.

La mise en forme est très basique. Plus vous chercherez à compliquer et plus vous vous planterez. Je vous conseille de faire la mise en forme progressivement. En respectant les règles suivantes. Je ne souhaite pas paraphraser les conseils d'Amazon dans sa rubrique « Guide simplifié de mise en forme » à <u>https://kdp.amazon.com/self-publishing/help?</u> topicId=A2RYO17TIRUIVI. Oui ! Vous devrez l'avoir lu au moins une fois.

Constituez votre manuscrit simplement en respectant les règles suivantes :

>> Utilisez un style simple : Le titre en H1 ou TITRE 1 et les chapitres en H1 ou TITRE 1 et le contenu en NORMAL ou bien Le titre en H2 ou TITRE 2 et les chapitres en H2 ou TITRE 2 et le contenu en NORMAL.

>> Utilisez les insertions pour les images. Les images s'insèrent et ne se collent pas. Les images en copier/coller se perdent à la conversion.

[... Ah oui ! J'ai testé et ce n'est pas forcément vrai ce que je dis...mais c'est un conseil. Mieux vaut prendre de bonnes habitudes. Avec un .doc, les images se conserveraient pour *Calibre* et *Jutoh* mais pas pour *Mobipocket Creator*...]

>> Ne faites aucune mise en forme via les tableaux.

>> Utilisez des images si vous voulez faire une mise en forme via les tableaux

>> N'utilisez pas de caractères spéciaux

>> N'utilisez pas de fontes spéciales : Times New Roman est conseillé parce qu'il se trouve sur toutes les applications électroniques.

>> Ne générez aucune table de matières dans Word. C'est le travail de l'outil qui convertira votre document Word en livres pour Kindle ou autre liseuse.

[Ah Ah ! C'est pas vrai dans le cadre de Mobipocket Creator. Il faut générer un TOC automatique qui sera utilisé lors de la conversion. Il faudra mettre via édition un pointeur sur ce Toc pour que le logiciel le reconnaisse... Je vous le dis pour information]

>> N'utilisez pas de pied de page, ni d'entête, ni de numéro de page.

>> Oubliez les retraits et les justifications. Construisez quelque chose de basique.

>> Ne travaillez pas avec les couleurs.

>> Evitez les soulignements. Cela fait penser à un lien cliquable pour site web. Utilisez du *gras +italique* par exemple.

#### [Carton Jaune à propos de TOC]

A mes débuts, j'ai beaucoup réfléchi à cette histoire de TOC. Le TOC en début d'ouvrage s'appelle un SOMMAIRE. Le TOC en fin d'ouvrage s'appelle une TABLE DE MATIERES.

Certaines personnes mettent un TOC généré par Word (la table des matières) en début d'ouvrage et conserve un TOC généré par Calibre en fin

d'ouvrage. Le Toc qui est pris en charge par la liseuse est le TOC en fin de page...si le livre est généré par **Calibre**. Avec **Jutoh**, le TOC est en début de livre mais vous pouvez le placer où vous souhaitez.

#### Voici un exemple de génération de sommaire (Word 2002)

Vous placez votre souris à l'emplacement où vous voulez voir le sommaire et vous procédez comme suit.



Puis faites attention à décocher la case qui affiche le numéro de pages. Vous n'en avez pas besoin sur une liseuse

Index Table des matières   Table des illu Apercu svant impression	Anergi Web
Titre 1 Titre 2 Titre 3	Titre 1 <u>Titre 2</u> <u>Titre 3</u> (2)
	-
Aligner les numéros de page  Aligner les numéros de page à droite Caractères de suite :	Utiliser des liens hypertexte à la place des numéros de p

Quand vous avez créé un sommaire quelque part dans votre manuscrit, vous pouvez faire la mise à jour en faisant un clic droit sur ce sommaire et en choisissant la mise à jour des champs dans ce menu contextuel qui s'affiche.

Résumon 🐰	<u>C</u> ouper
léthodo 🗈	Cogier
Mise en f	, C <u>o</u> ller
	Mettre à jour les champs
(2)	Modification du champ
3	<u>B</u> asculer les codes de champs
A	P <u>o</u> lice
Ē	Pa <u>r</u> agraphe
13	Puces et numéros

Avec les autres versions de Word ou avec Open Office, recherchez l'équivalent de ce que je vous présente là.

Et comme je le disais dans les pages précédentes, l'utilisation du sommaire est optionnelle. On peut bien se contenter d'un TOC en fin de livre ou pas de Toc dans le livre. Surtout s'il n'y a pas beaucoup de pages.

#### [Fin du Carton Jaune]

#### Illustration de cette mise en forme du manuscrit

Nous allons globalement traiter cette partie avec des exemples pris sur Word 2002, Word 2007 et Open Office. Le principe est le même. Il faut chercher et trouver comment placer une sélection en Titre 2 ou Titre 1, savoir comment insérer une image et savoir comment faire un saut de page. On peut aussi regarder comment faire un sommaire automatiquement.

#### <> Avec Office 2002

#### Pour le titre

Sélectionnez le titre comme suit



Licence: Ce livre n'est pas gratuit. Vous devez acheter une copie si vous avez reçu ce livre par un tiers. Merci de respecter ainsi le travail de l'auteur.

Puis placez-le en TITRE 1 (en exemple... Si vous commencez avec un TITRE 1, faites toutes les sélections futures de chapitres avec TITRE 1. Ne mélangez pas TITRE 1 et TITRE 2)



Pour avoir alors



*as gratuit.* Vous devez acheter une copie si vous avez reçu ce livre necter ainsi le travail de l'auteur

#### **Pour les chapitres**

Sélectionnez ensuite chaque chapitre



Licence: Ce livre n'est pas gratuit. Vous devez acheter une copie si vous avez reçu ce livre par un tiers. Merci de respecter ainsi le travail de l'auteur.

Mentions légales : Ce livre a été conçu à titre d'information et dans le but de présenter des idées, des opinions et des faits à propos d'un sujet précis. Ce ne sont pas les idées propres de l'auteur. Des actions ont été menées pour rendre les informations pertinentes et à jour en date de rédaction. Il se peut qu'il y ait des erreurs et des omissions.

L'auteur et l'éditeur se déchargent de toute responsabilité quant à l'utilisation du contenu de ce livre, de toute mauvaise interprétation... et de tout dérapage qui en résulterait de la lecture des informations. Protoute information se rattachant au domaine médical, psychique ou juridique, merciponsulter les spécialistes des domaines concernés.

#### Introduction

Et placez chaque chapitre en TITRE 2 (La note précédente est valable encore ici : Le titre et tous les chapitres doivent être soit en TITRE 1 ou en TITRE 2. Je vous montre l'application du TITRE 2 pour vous montrer comment c'est tout aussi facile)

🛯 🍓 🗗 🗔 📰 🛷 🔯 ۹ 100% 🛛 📲	Normal Times New Roman + 12		
• 🐌 🖪 •	Effacer la mise en forme		
l'auteur. Des actions ont été menées pour re	14 pt, Gras, Centré		
de rédaction. Il se peut qu'il y ait des erreur	Centré Gras		
L'auteur et l'éditeur se déchargent de toute			
des informations. Pour toute information se	Gras, Italique		
juridique, merci de consulter les specialistes	Normal	1	
Introduction	Titre 1		
T	Titre 1 + Times New Roman, Centré		
4	Titre 2	1	
	Titre 3	1	

Pour avoir alors



A la fin de chaque chapitre, vous pouvez faire un *saut de page*. Ceci vous permet de commencer votre nouveau chapitre sur une nouvelle page. Même si le contenu qui précède augmente, les chapitres commenceront toujours sur une nouvelle page.

#### Pour les sauts de page

Placez le curseur de la souris au début du nom de chaque chapitre et suivez la procédure.

modele.doc - Microsoft Word	and the second s	Saut		
Eichier Edition Affichage	Insertion Format Qutils Tableau Saut Numéros de page Date et heure Ins <u>e</u> rtion automatique Champ Caractères spéciaux Comment <u>a</u> ire	Types de sauts         Image: Saut de page         Image: Saut de colonne         Image: Saut de retour à la ligne         Types de sauts de section         Image: Page suivante         Image: Continu         Image: Page paire         Image: OK		

#### Pour insérer une image



#### Avec Office 2007

#### Pour le titre



Comment réussir la mise en forme de vos livres numériques De Word vers le MOBI (Kindle) et l'EPUB

*Et pour le contenu* 



par un tiers. Merci de respecter ainsi le travail de l'auteur.

Mentions légales : Ce livre a été conçu à titre a formation et dau idées, des opinions et des faits à propuer sujet précis. Ce ne so l'auteur. Des actions ont été menées pour rendre les informations p de rédaction. Il se peut qu'il y ait des erreurs et des omissions.

Et les chapitres (cas ici du chapitre Introduction par exemple)

*Et pour les chapitres* (cas ici du chapitre Introduction par exemple)



Et pour le saut de page :



#### **Et pour les images :**

Pour insérer une image, ne pas faire du copier/coller mais procéder ainsi:

Placer le curseur où vous voulez mettre l'image et Cliquez sur le bouton image



Puis aller chercher l'image sur son ordinateur pour l'insérer dans la position définie avant



#### Avec open Office

(http://portableapps.com/apps/office/openoffice\_portable)

Open Office est gratuite pour toute utilisation personnelle et commerciale

Pour le Titre (Voir Heading 2) et les Chapitres (Voir Heading 2)

督 Untitled 1 - Open	Office.org Writer
<u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew <u>I</u> n	sert F <u>o</u> rmat T <u>a</u> ble <u>T</u> ools <u>W</u> indow <u>H</u> elp
🗄 • 😕 🖬 🗠	s 🕑 i 🗟 🖴 🕵 i  🔤 📈 🗟 📽 🔹
Default	Times New Roman 💌 12 💌
Clear format Default Heading 1 Heading 2	ting
Heading 3 Text body More	

### Pour les sauts de page

🗃 Untitled 1 - Op	enOffice.org Writer	Insert Break
File Edit View	Insert Format Table Tools Manual Break	Type OK
Default	Fiel <u>d</u> s Special Character Formatting Mark	© Column break Canc © Page break EHel
	Ection	[None]
- <b>L</b>	He <u>a</u> der • Foote <u>r</u> • Footnote/Endnote <u>.</u>	

Pour insérer une image

열 Untitled 1 - Op	enOff	ice.org Writer				
<u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew	Inser	F <u>o</u> rmat T <u>a</u> ble	Tools	Wind	ow <u>H</u> e	lp
		Manual <u>B</u> reak Fiel <u>d</u> s Special Character. Formatting Mark	•	man	× 6	12 12
		En <u>v</u> elope				
		Fra <u>m</u> e <u>T</u> able Hori <u>z</u> ont <i>i e</i> r	<b>f</b> 12			/
	))	Picture		🖻 E	rom File	
	<u>47</u>	Mo <u>v</u> ie and Sound <u>O</u> bject	•	<u>S</u>	can	¥

# *Conversion du manuscrit Word vers un fichier HTML, page Web filtrée*

Cette conversion se fait via un simple enregistrement dans un dossier de votre choix.



Il se peut que vous ayez un message comme celui qui suit. Alors optez pour que les balises propres à Word soient supprimées.



Une fenêtre s'ouvre alors. Et vous choisissez un emplacement et le type de fichier qui est Page Web, filtrée.

	Nom de fichier :	nent réussir la mise en forme de vos livres sur Kindle.doc	•	Enregistrer
eau	<u>Type de fichier :</u>	Document Word (*.doc)	-	Annuler
		Document Word (*.doc) Page Web (*.htm; *.html)	-	
		Page Web, filtrée (*.htm; *.html) Archive Web (*.mht; *.mhtml) Modèle de document (*.dot) Format RTF (*.rtf)	Ŧ	

Pour ceux qui ont Word 2007 ou plus, cette option d'enregistrement se trouve dans Enregistrez sous d'autres format

Nouveau		Enregistrer une copie du document
		Document Word     Enregistrer le fichier au format
Convertir		Modèle Word Enregistre le document en tan- pour la mise en forme des futu
Enregistrer		Document Word 97-2003 Enregistre une copie du docur compatible avec Word, version
Enregistrer sous	۲	Texte Open <u>D</u> ocument Enregistrer le document au for
Imprimer	۲	PDF ou XPS Publie une version du docume
Pr <u>é</u> parer	۲	XPS. Autres formats
Envoyer	*	tous les types de fichiers possi

Et sous open Office, la sauvegarde est semblable :

Fichier => Enregistrer sous => une fenêtre s'ouvre et à vous de choisir le type de fichier.

Untitled 1 - OpenOff	ice.org Writer		
	ta 🕨 Documents	•	++ Recherch
Nom du fichier :	Untitled 1.odt		
Type:	ODF Text Document (.odt) (*.odt)		
Parcourir les doss	ODF Text Document (:001) (:.001) ODF Text Document Template (.ot OpenOffice.org 1.0 Text Documen OpenOffice.org 1.0 Text Documen Microsoft Word 97/2000/XP (.doc) Microsoft Word 6.0 (.doc) (*.doc) Rich Text Format (.rtf) (*.rtf) StarWriter 5.0 (.sdw) (*.sdw) StarWriter 5.0 Template (.vor) (*.vo StarWriter 4.0 Template (.vor) (*.vo StarWriter 3.0 Template (.vor) (*.vo StarWriter 3.0 Template (.vor) (*.vo StarWriter 3.0 Template (.vor) (*.vo Text (.bt) (*.bt)	t) (*.ott) t (.sxw) (*.s t Template (*.doc) or) or)	sow) : (.stw) (*.stw)
1	HTML Document (OpenOffice.org	Writer) (.h	tml) (*.html)
4	AportisDoc (Palm) (.pdb) (*.pdb)		

#### Conversion du manuscrit Word vers un fichier .mobi (Kindle) ou vers un fichier Epub (Cybook, Kobo, Sony Reader,...) avec Calibre

Nous supposons que vous avez installé calibre sur votre ordinateur (http://calibre-ebook.com) et que vous avez déjà enregistré le document Word sous la forme HTML, page web filtrée.

Alors, exécutez Calibre



Faites un glissez/déposer du fichier dans la partie centrale de l'application ou [1] allez dans le menu *ajouter des livres*. [2] Trouvez le fichier HTML dans le dossier et ouvrez le dans l'application. [3] Ce fichier se mettra dans la partie centrale de l'application *Calibre*.





Mettre en surbrillance le livre à transformer et cliquez sur le menu Convertir les livres

-

2 La

Recherche (po

1 Comment réussir la mise

recher

Titre

Limiter à

Þ.

 $|\mathbf{x}|$ 

Ψ.

Chercher un arti... - [Chercher]

Auteurs [2]

Langues [1]

Séries [0]

: Library	
Editer les métad	Onnecs Convertir les livres Visualiser Obtenir d
) (tous les livres)	Recherche (pour une recherche avancée dig
✓ Chercher	Titre
; [2]	1 Comment réussir la mise en forme de vos livr
;[1]	2 La Dame en blanc

Une fenêtre s'ouvre pour la conversion. Intéressez-vous à la partie supérieure qui présente le format d'entrée et le format de sortie.

ormat d' <u>e</u> ntrée :	: ZIP 🔻	Format de s <u>o</u> rtie :	EPUB	
	Couverture du livre	~		-

Le format d'entrée est ZIP (quand on charge un fichier HTML). Pour le format de sortie souhaité, vous pouvez choisir un dans la liste déroulante qui se présente quand vous cliquez sur la flèche qui pointe vers le bas.



Pour la suite nous avons sélectionné MOBI. Nous allons compléter les informations rattachées aux onglets situés sur la partie gauche. A savoir : Métadonnées, Présentations, Traitement heuristique, Mise en page, Détection de la structure, Table des matières, Sortie MOBI ou Sortie EPUB.

#### Métadonnées

Remplissez les champs et chargez la couverture du livre. Donc, vous devez avoir une couverture avant de commencer la conversion du livre.

			Format de sortie :	MOBI
Couverture du livre	<u>T</u> itre :	ment réussir la m	se en form	res sur Kindle
	Auteur(s) :	Inconnu(e)	~	
	Trj de l'auteur :	Inconnu(e)		
	Editeur :		(I)	•
	Etiguettes :		U	
	Séries :			
		Livre 1,00	r	0
Modifier l'image de la gouverture :				

#### **Présentations**

Cochez juste le champ *Supprimer l'interligne entre les paragraphes* 

[.....

			Format d	e sorbe : MOBI
Désactiver le redmensionnement de la taille de la police				
Taille de golice par défaut :	0,0 pt 🗘			
Taille de la police gé :	ĺ.		4	
Hauteur de ligne minimale :	120,0 %			
Hauteur de la ligne :	0,0 pt 🔹			
Encodage des caractères en entrée :				
Supprimer l'interligne entre les paragraphes			Taile d'indentation:	1,5 em
🔣 Insérer une ligne blanche entre les paragraphes			Taille de la ligne	0,5 em
Justification de texte:	Ori	iginal		
Ponctuation arrangée	Translittérer les	caractère	s unicode en représentation	n ASCII
Ponctuation simplifiée	Conserver les is	gatures	🔄 Linéariser les tables	

#### Traitement heuristique

(Rien à faire) Ne touchez donc à rien

Mise en page

Placez le profil de sortie sur Kindle. Le profil d'entrée est placé sur default



#### Détection de la structure

(Rien à faire)

#### Table des matières

Cette partie est délicate. Suivez bien les étapes. Cette méthode de détection va créer automatiquement des chapitres en fonction de Titre 1 ou Titre 2 que vous avez placez dans votre manuscrit. Comme nous avons mis le titre, les chapitres, la conclusion en TITRE 2, la procédure suivante concerne donc TITRE 2 ou H2.

Si on avait utilisé dès le départ TITRE 1, on aurait choisi la détection pour H1.

On peut mélanger TITRE 1 et TITRE 2 dans un livre. Mais si vous choisissez H1, la détection des chapitres ne va se faire que pour le TITRE 1. Dans notre cas par exemple, le TOC serait vide.

Donc, cliquez sur le symbole

		Format de sortie :	MOBI	•
Eorcer l'utilisation d'une Table des matières a	uto-générée			
📃 Ne pas ajouter les chapitres gétectés à la Ta	ble des Matières			
Autorise les liens gupliqués lors de la création	n de la Tables des Matières			
Nombre de jiens ajoutés à la Table des Matières	50			•
Seul de chapitre	6	(I)		•
Eltre TDM :				
Niveau 1 TDM (Expression XPath) :				2
		2	-	<b>K</b>

#### Une fenêtre s'ouvre et contient ces détails

calibre		
Faire correspondre les étique	ttes HTML avec les noms d'é	tiquettes :
*		•
Ayant l'attribut :		7
	ୢ	
Avec la <u>v</u> aleur :	e	$\sim$
(Une expression régulière)		
Par exemple, pour trouver to le tag comme <i>h2</i> , l'attribut co	us les tags h2 qui ont pour c mme <i>class</i> et la valeur comm	lass= <sup>"</sup> chapter", définissez e <i>chapter</i> .
Laissez l'attribut non défini va valeur non définie va marche va marcher pour n'importe qu	a marcher pour n'importe que r pour n'importe quelle valeu iel tag.	el attribut, et laisser la r. Définir le tag comme *

Cliquez sur la flèche et choisissez H2

*	
*	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
br div h1 h2 h3 h4 b5	E
h6	

Après avoir validé ce choix, la fenêtre se ferme et vous observez ceci

#### Sortie MOBI

Dans la partie Titre de la table des matières, écrivez Table des matières

			For
📃 Ne pas ajouter la Table des Matières au livre		0	
<u>T</u> itre de la Table des Matières :	Table des matières		
🔲 Insérer la Table des Matières générée au début du	livre plutôt qu'à la fin	N	
Ignorer les <u>m</u> arges			
🕅 Redimensionner les images pour des appareils <u>P</u> alm			
🔲 Utiliser le <u>t</u> ri par auteur pour auteur			
Désactiver la compression du contenu du fichier			
Options du Kindle			
Etiquette de Document Personnel (Personnal Doc tag	g): [PDOC]		
Activer le partage du contenu de livres via Faceb	oook, etc. ATTENTION:	Désactive la synchronisati	ion <mark>du d</mark> e

Validez tout. La fenêtre se ferme et vous revenez à la page principale de l'application. Regardez en bas, sur la droite :



Quand la partie Travaux : 1 devient travaux : 0, le fichier a été créé.

Cliquez où c'est marqué **Cliquer pour ouvrir.** Un « explorer » de fichier s'ouvre et vous pouvez alors récupérer le fichier MOBI pour l'uploader sur KDP



Nous avons ainsi terminé avec la création d'un fichier MOBI. En ce qui concerne l'EPUB...

Vous répétez les instructions suivantes en choisissant comme format de sortie EPUB



Dans la partie **Mise en page**, choisir le bon profil de sortie (pour un appareil spécifique) ou à défaut une valeur générique.

	Profil de <u>s</u> ortie :
Métadonnées	Cybook G3
	Default Output Profile
· 90	Generic e-ink
<b>Présentation</b>	Generic e-ink large
	Hanlin V3
	Hanlin V5
	Illiad
Traitement	iPad
Heuristique	IRex Digital Reader 1000
	IRex Digital Reader 800
. 🖱	JetBook 5-inch
Mise en page	Profil d' <u>e</u> ntrée :
allo.	Cybook G3
	Cybook Opus
Détection De	Default Input Profile
La Structure	Hanlin V3

Pour l'onglet Sortie EPUB, laissez les valeurs par défaut.



Quand vous aurez validé ce choix, la conversion va se faire et au final,



vous avez le fichier converti aux formats que vous souhaitez.

Si vous n'avez que le fichier MOBI, vous pouvez le charger dans Calibre et suivre les étapes suivantes pour le convertir en EPUB.



#### Conversion du manuscrit Word vers un fichier .mobi (Kindle) ou vers un fichier Epub (Cybook, Kobo, Sony Reader...) avec Jutoh

Nous allons maintenant voir comment créer un livre avec *Jutoh*. Nous supposons que vous avez déjà enregistré votre manuscrit au format HTML, page web filtrée.

Dans le répertoire **Documents** de Jutoh, créer un dossier de travail. Le notre, dans cet exercice, s'appelle **Comment réussir la mise en forme de vos livres numériques** 



Placez dans votre dossier de travail, le fichier HTML avec les images (dans ce dossier d'images qui a été crée lors de l'enregistrement au format HTML), placez aussi la couverture de votre livre.

Eichier Edition Affichage	<u>O</u> utils <u>?</u>	ter and all all	
🌗 Organiser 👻 🔚 Affichag	es 🔻 💻 Diar	oorama 🕚 Graver	
Dossiers	✓ Nom <sup>2</sup>	Date de la prise de vue	Mots-clés
JutohPortable alitools App Data Documents cave cave cave coms Comment réussir la mise content books	comment	reussir.jp Comment réussir la mise en forme	Comment réussi la mise en form.

Lancez alors *Jutoh* 



Faire *File => New Project* et une fenêtre s'ouvre avec comme titre *Create a new project.* Nous travaillons donc en projet.

		"If New Project		1.0.
<b>j</b> ≮ Jutoh			Create a new Jabob project The scale of help on, Bin the details for your new basis. Prot, please ent serve basis: Charles scaled with an administer nandatory. Methodate * giose time:	
File Edit Format Tools Do	cument Book V:	1	*Selleri *Selleri frantanchiti, Sale, 200	
New Project	Ctrl+N	1	Deserve (c)	
Open	Ctrl+O Cover		Salpett. Naklaw pre	
Open Read-Only	×	><	Tepeription	1
Recent Projects	•	New Project		
Close	Ctrl+W			Geori

Remplir cette fenêtre de projet puis cliquer sur NEXT

* <u>B</u> ook title:	Comment réussir la mise en form	me de vo <mark>s liv</mark> res nu	mériques
* <u>I</u> dentifier:	Comment réussir la mise en form	me de vos livres nu	mériques
* <u>A</u> uthor:	Anne Laure HEIRING	<u>D</u> ate:	2012
Publisher:			
Contributor(s):			
<u>S</u> ubject:			
Publisher <u>s</u> ite:			
D <u>e</u> scription:	Ce livre va monter à tout auteu Word et le transformer en .mot les autres liseuses du marché.	ur comment utiliser bi pour le Kindle ou C'est un guide spéc	son manuscrit en Epub pour ialisé dans

Je profite toujours de cette partie pour remplir la description qui sera sur amazon.fr

Après donc avoir cliqué sur *NEXT*, vous devez définir le dossier de travail, c'est ce que *Jutoh* appelle Project Location.



Project Location	0
Now enter the desire	ed name for your Jutoh project, and the project le
Your project <u>n</u> ame:	Comment r_ussir la mise en forme de vos lnum_riques
Project <u>f</u> older:	G: \JutohPortable \Documents \Comment réussir la mise e 👻 🛄

#### Dans la partie **Ebook Formats**, ne touchez à rien.

onfiguration per format, but you can add more	e later.
lease note that Mobipocket creation requires y	you to download the third-party
ndiegen command-line tool.	
in doubt, simply leave the selections as they	are.
nitial formats:	
iitial formats: Epub	Check Al
nitial formats: Epub Mobipocket	
nitial formats: ✓ Epub ✓ Mobipocket ✓ OpenDocument	Clear All
itial formats: Epub Mobipocket OpenDocument Text	Check Al
<ul> <li>itial formats:</li> <li>Epub</li> <li>Mobipocket</li> <li>OpenDocument</li> <li>Text</li> <li>HTB</li> </ul>	Clear All
<ul> <li>itial formats:</li> <li>Epub</li> <li>Mobipocket</li> <li>OpenDocument</li> <li>Text</li> <li>HTB</li> <li>MP3</li> </ul>	Clear All
<ul> <li>itial formats:</li> <li>Epub</li> <li>Mobipocket</li> <li>OpenDocument</li> <li>Text</li> <li>HTB</li> <li>MP3</li> <li>HTML</li> </ul>	Clear All

Vous pourrez alors créer toute sorte de livres. Après avoir cliqué sur NEXT, vous avez :

Import images	
Respect specified im	age size
Resize images to ma	x 600 pixels wide
When importing from	ODT, remove any page breaks

Puis

Create standard style she	et	
Use style sheet <u>t</u> emplate:		
s to assign (text and H∏	۲L import only)	
es to assign (text and HTT Eirst paragraphs:	<sup>ML import only)</sup> Body Text	•
les to assign (text and HTT Eirst paragraphs: S <u>u</u> bsequent paragraphs:	<sup>AL</sup> import only) Body Text Body Text First Indent	•

#### Faites encore un NEXT

wy choose how you'd like to create your project.	
manabase non you a me to a cate you project	
From a folder of existing text or HTML files, one file per section	
Eddar krainer	
G:\JutohPortable\Documents\Comment réussir la mise en forme d	Browse
From an existing file containing all sections	
Eile:	
	Browse

## Faites le changement comme suit :

nport Method	
ow choose how you'd like to create your project.	
From a folder of <u>e</u> xisting text or HTML files, one file per section	
G:\JutohPortable\Documents\Comment réussir la mise en forme d	Browse
From an existing file containing all sections	
Eile:	
Eile: G:\JutohPortable\Documents\Comment réussir la mise en forme d	Browse
Eile: G:\JutohPortable\Documents\Comment réussir la mise en forme d Use this to import a single file containing all content, in text, ODT, H format. Click Help for details.	Browse

Le reste inchangé, cliquez sur NEXT. Vous constatez alors qu'une importation se fait puis la fenêtre suivante s'ouvre.

Section (1008), the book w	Usedine 2*	
Split by style:		
🔘 Split by pattern:	Chapter *	
Split at page breaks	s	
This style was used 7 times	s in the document.	
This style was used 7 times <u>P</u> review:	s in the document.	
This style was used 7 times <u>P</u> review: <b>Comment réuss</b>	s in the document. S <b>ir la mise en forme de vos livres</b>	- III
This style was used 7 times <u>P</u> review: Comment réuss numériques	s in the document. Sir la mise en forme de vos livres	• II
This style was used 7 times <u>Preview:</u> <b>Comment réuss</b> <b>numériques</b>	s in the document. Sir La mise en forme de vos Livres	< III
This style was used 7 times <u>Preview:</u> <b>Comment réuss</b> <b>numériques</b> <b>Introduction</b>	s in the document. Sir La mise en forme de vos Livres	< [II]

Le découpage des chapitres a été fait selon le TITRE 2 ou Heading 2. Vous vous souvenez de ce que nous avons fait dans les pages précédentes. Les chapitres, le titre et la conclusion et l'introduction ont été marqués par le style Heading 2.

Si vous aviez pris H1 (ou Heading 1 ou TITRE 1) comme style, il aurait donc fallu sélectionner cette valeur ici pour que le découpage se fasse bien.

Jutoh vous présente alors en mode prévisualisation les différents chapitres qu'il a trouvés.

Pour introduire la suite, *Jutoh* crée une page par chapitre et utilise les informations de cette prévisualisation pour créer le TOC.

Sous la prévisualisation, vous avez...

• • •	Introducti	on		
New Project	Image: Constraint of the second style         Imported style         Discard imported         Discard empty	d styles from the styl s override default Jut ed styles, and apply J paragraphs	e sheet toh styles lutoh styles	
		Help	< Back	Next >

Ne touchez à rien. Cliquez sur NEXT

Vous arrivez à la définition d la couverture du livre.



*Jutoh* est capable de créer une couverture basique. Mais comme nous avons une, nous allons la sélectionner et la rattacher au projet.





S'ensuit alors toute une opération de création de pages avec des images pour finalement donner ce qui suit.

Organizer			×	
Projects	Favourites	Explorer		
Comment r	ussir la mise	en forme de vos livres nu	m_rique 🔺	
Content	iment réussir duction mons le trava nodologie de version du ma	la mise en forme de vos livr il en quelques mots conversion muscrit Word vers un fichie	es numé	j
				- an - an
Control Panel	l.		× 🛄 Co	intent
Build F	iles			<u>aps</u>
		2		Vis
Configurat	ion:			
Epub				
	Compile	Check Launch	👻 💰 🌄 De	sktop

[1] la liste des chapitres. Quand un chapitre est sélectionné, le contenu apparait dans la partie centrale.

[2] La couverture

[3] Les divers formats de livre que vous pourrez publier.

Control Panel	×
Build Files	Licence: copie si v ainsi le tra Mention et dans le propos di
Mobipocket OpenDocument Text HTB MP3 HTML Smashwords OpenDocument	

Il suffit de choisir un dans le menu déroulant et de cliquer sur *Compile* pour générer le livre à ce format. Vous voyez la facilité de manipulation par rapport à *Calibre*.

Vous utilisez alors le bouton Launch pour lancer la prévisualisation. En

compilation de MOBI pour Kindle, ce bouton appelle le Kindle previewer.



**Note importante** : **Jutoh** fonctionne en connivence avec certains outils de Kindle qu'il faut installer sur son ordinateur : kindlegen, kindle previewer, un compilateur pour EPUB...

Cliquez sur le menu Options pour voir ce qu'il faut ajouter au logiciel

- Media Types		
Speech MP3 Strings Advanced	Epub checker command:	
	java -jar "\$APPDIR\$\epubcheck-1.2\epubcheck-1.2.jar"	
	Adobe's epub file checker, detecting XHTML and other errors. Th Jutoh.	
	Preflight Epub checker command:	
	java -jar "\$APPDIR\$\epubpreflight-0.1.0\epubpreflight-0.1	
	Adobe's additional epub file checker, detecting problems that mix reader devices. This is installed with Jutoh.	
	Get	
	Mobipocket compiler (kindlegen):	
	G:\JutohPortable\alltools\kindlegen.exe	

Les fichiers de langue et le dictionnaire. Les fichiers de langue seraient en cours de traduction...d'après un message que m'a adressé le créateur du logiciel.

General	Language
- Desktop - Projects	Check spelling in: French (France)
Import Help	Options
Spelling Privacy	Custom dictionary search path:
Helpers Media Types	
Speech MP3	Maintenance
Strings Advanced	Edit Personal Dictionary
Erner Contra	Import Dictionary
	Auto-replace

Donc, à ce niveau, le fichier MOBI ou EPUb peuvent être créés sans souci avec le TOC et sans trop de clic. Le TOC s'appelle Table of contents...et cela peut déranger dans un livre français.

File	View	<u>G</u> o t	o <u>D</u>	evices	<u>U</u> tilit	ies <u>H</u> el	0				
2	44	4	•		<b>A</b>	Aa •	2		-LLL		
	Tab	le o	of C	onte	ents						
		-									
		<u>c</u>	<u>om</u>	men	t réu	ussir la	a mi	se e	n fo	orme	e de vos
	i	<u>C</u> nun	<u>com</u> néri	<u>men</u> ques	<u>t réu</u>	<u>ıssir l</u>	a mi	<u>se e</u>	n fo	orme	e de vos
	i	<u>C</u> nun <u>I</u> i	<u>com</u> nério ntro	men ques duct	<u>t réu</u> i	<u>ıssir l</u> :	a mi	<u>se e</u>	n fo	orme	e de vos
	3	<u>C</u> nun <u>I</u> l R	<u>com</u> nérie ntro lésu	men ques duct	<u>t réu</u> i ion is le	<u>issir l</u> : travai	<u>a mi</u> l en	<u>se e</u> que	<u>n fo</u>	es n	<u>e de vos</u> nots
	1	<u>C</u> nun <u>I</u> <u>R</u> <u>N</u>	Com nérie ntro tésu léth	men ques duct mor	<u>t réu</u> i ion is le logie	travai	a mi l en onve	<u>se e</u> que rsio	n fo lqu n	es n	e de vos nots

Voyons comment rendre apparent ce TOC dans la liste des chapitres et comment modifier l'intitulé en Table des matières.

Cliquez sur **Edit**, dans le menu. Cela ouvre une fenêtre de propriétés pour le projet. Aller ensuite dans l'onglet **Indexes** 

forme de vos liv	Project F	roperti	es			
Document Bo	Metadata	Cover	Styles	Indexes	Configurations	Strings
Edit plue orme de vos livr	Content Table These Jutoh I here o Entries	of cont of cont entries a nandles r using t	x Foo ents – are used these itse ne Build 1	if you are n elf. To char Table of Co	ndnotes naintaining a Tab nge between simp ntents command	le of Cor le and a on the B
se en forme de vo						5
quelques mots						

En bas de cette page, vous voyez...

Title:		
Level:	Document id:	Bookmark:
	Run Table of Cont	ents Wizard Automatically build Advar

#### Cochez Automatically build advanced Table of Contents

Cliquez alors sur *Run Table of Contents Wizard* ... une fenêtre s'ouvre alors. Ne touchez à aucun des paramètres.



Cliquez sur NEXT



Puis, cliquez sur FINISH. Quand la fenêtre se ferme, allez cliquer sur Compile

k View	Help	1				
Cover	Comp	ile Check	Launch	Previous	<b>O</b> Next	Documents
	×	Comment ré	ussir la mise	e en forme d	e vos livre	es numérique
es num_ri	ique 🔺	🏹   A± 🤎	× 1 (	) <b>S (</b>	BZ	

Vous voyez alors le TOC dans la liste des chapitres. Le nom n'a pas encore changé.



Retournez sous le menu Edit. Cette fois la partie Indexes, contient des chapitres



#### Cliquez sur Run Table of Content wizard



Une fenêtre s'ouvre alors avec des navigations en NEXT

Table of Contents Wizard	
Jutoh can help you create a table of contents page for information can be used to create the mandatory NavM book, which is the list of sections that a typical ebook re the book.	your book. The same lap in your Epub or Mobipock eader uses to help you navig
You can leave all of this to Jutoh (the default) or you ca control of the contents page and NavMap, in particular the content and not just the section titles.	an use this wizard for advan- taking entries from heading:
🗇 Leave it to Jutoh	U
Jutoh will create NavMap entries from section titles, have enabled this setting. In this mode, the Table o in your project, only in the generated book.	and a contents page if you f Contents will not appear
Create contents with Jutch's balo	

Ne rien faire. Cliquez NEXT

Table of Contents Generation	Prefere	nces	
Choose how the table of contents the heading styles that will be use to find all paragraphs with "Heading	will be ge d to find ng 1" style	enerated from your book content. Specify the headings. For example, you might wa e for the first level in your table of conter	/ ant nts.
If you wish to use document dept instead of heading style, check "U	h (the lev Ise docum	el at which it is nested in the project) ent depth".	
Table of contents title:		TOC level:	
Table of contents title style:		Style for formatting this level:	
TOC Heading	•	TOC Entry 1	•
Link style:		Matching heading style for this level:	
URL	•	Heading 1	<u>ः</u>

Remplacez ici **Table of Contents** par Table des matières. Puis cliquez sur NEXT

able of Contents	Add
omment réussir la mise 🚓 forme de vos livres numériques	
Introduction	Remove
Résumons le travail en quelques mots	<u>T</u> ermore
Méthodologie de conversion	Clear Al
Conversion du manuscrit Word vers un fichier HTML, page Web filtré	Cical A
Conversion du manuscrit Word vers un fichier .mobi (Kindle) ou vers	
Conversion du manuscrit Word vers un fichier .mobi (Kindle) ou vers Conversion du manuscrit Word vers un fichier .mobi (Kindle) ou vers	

Et enfin sans rien toucher

Finished
Your table of contents has been generated. You can now edit the pag Note that if you edit your book in a way that may change the table of must run this wizard again to update the table of contents page and N the Automatically Build Table of Contents option below. Note that you building the table of contents works correctly without editing before er
Automatically Build Advanced Table of Contents
If this option is checked, the table of contents and NavMap will be Epub/Moibpocket generation as if you had used the wizard.

Cliquez sur FINISH

Quand vous fermez toutes les fenêtres (avec OK) sous **Edit**, vous constatez que les nom de TOC ont changé



Si vous faites des modifications sur votre fichier Word, vous pouvez l'enregistrer au format HTML puis réinjecter tout cela dans Jutoh au moyen du menu File =>Reimport Project.

File	Edit Format Tools	Document B	ook View Help
	New Project	Ctrl+N	
	Open	Ctrl+0	Cover Com
	Open Read-Only		x
	Recent Projects	•	
	Close	Ctrl+W	es num_rique 🔺
	Save	Ctrl+S	E livres numé
	Save As		
	Save Snapshot	Shift+Ctrl+S	
	Manage Backups	Ctrl+M	
	Import	Shift+Ctrl+O	×
	Reimport Project	/I+Alt+N	

Sinon, vous pouvez directement faire des modifications dans l'éditeur de **Jutoh** 

Notes : A ceux qui font le copier/coller dans **Jutoh**, voici une bonne méthode pour gagner du temps. Sinon, vous pouvez aussi éditer tout dans le logiciel. Comme je l'ai dit, **Jutoh** tout comme **Calibre** possède une grande documentation.

Je vous ai présenté un guide simple... pour une conversion rapide.

#### Conclusion

Juste une petite note pour finir :

>> J'aligne toujours toutes les images au centre

>> Je commence toujours un projet avec une couverture

>> Je commence le manuscrit avec un titre. Je réfléchis bien sur ce titre car c'est lui qui délimite le livre.

>> Pour tous les livres j'aborde avec la vision suivante :

>>>Un problème => Une solution

ou

>>> Un besoin => Une réponse

Par application à ce livre :

>>> Le problème : Passer de Word au Kindle rapidement

>>> La solution : une procédure + des outils qui fonctionnent sur tous les ordinateurs

Bonus : j'en profite pour traiter le cas des autres liseuses en EPUB

Merci d'avoir acheté ce guide. Merci d'avoir suivi cette formation. J'espère vous avoir aidé dans vos démarches. Vous n'avez aucune raison d'échouer.

#### Je conseille :

Comment Publier Simplement sur KINDLE des livres qui vous rapportent jour après jour » avec ce lien de vente : http://www.amazon.fr/dp/B006V4H4FI

N'oubliez pas mon autre livre :

Comment trouver des idées pour écrire des livres qui se vendent



# **Table des Matières**

C	omment réussir la mise en forme de vos livres numériques	3
	Introduction	4
	Résumons le travail en quelques mots	6
	Méthodologie de conversion	11
	Conversion du manuscrit Word vers un fichier HTML, page Web filtrée	24
	Conversion du manuscrit Word vers un fichier .mobi (Kindle) ou vers un fichier Epub (Cybook, Kobo, Sony Reader,) avec Calibre	27
	Conversion du manuscrit Word vers un fichier .mobi (Kindle) ou vers un fichier Epub (Cybook, Kobo, Sony Reader) avec Jutoh	37
	Conclusion	53