

Geneviève Madou

# Ecrire et se faire publier

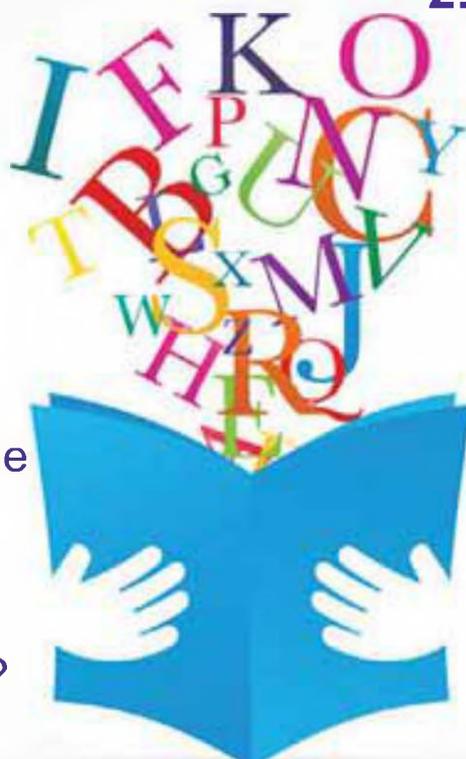
## Ce qu'il faut savoir

### 1. Qu'est-ce qu'un livre ?

- . Pourquoi écrire ?
- . Quel genre de livre écrire ?...

### 3. Trouver un éditeur

- . Stratégie de recherche
- . Entrer en contact ?
- . Présenter votre manuscrit ?
- . Protéger votre texte ?
- . Le contrat d'édition...



### 2. Comment écrire ?

- . Améliorer son écriture ?
- . Améliorer son style ?
- . Créer ses personnages ?...

### 4. Les pièges à éviter...

- . L'édition à compte d'auteur
- . Les « gratuits » d'Internet
- Des aides très coûteuses...

Copyright © 2013 Editions du Puits Fleuri.



**N'HÉSITEZ PAS !  
CONSULTEZ NOTRE CATALOGUE SUR**

**[www.puitsfleuri.com](http://www.puitsfleuri.com)**

**FAMILLE - LOGEMENT - PATRIMOINE  
ENTREPRISE - VIE PUBLIQUE**

***Vous avez des droits...***

***Défendez-les avec efficacité !***

**COMMUNICATION - MANAGEMENT  
ORGANISATION - GESTION - FORMATION**

***Découvrez des méthodes  
et des outils de spécialistes !***

**Toute une série de guides pratiques et juridiques  
traitant de sujets concernant les particuliers,  
entreprises, associations et collectivités  
dans leur vie quotidienne.**

**Geneviève Madou**

**Ecrire  
et se faire  
publier...**

**Tout ce qu'il faut savoir...  
en 120 questions**

**EDITIONS DU Puits FLEURI**

77850 HERICY - France

***Crédit photo couverture et intérieur :***

- Logo business © M.studio - fotolia.com
- Research paper © Thomas Perkins - fotolia.com

**© Editions du Puits Fleuri - 2013**

ISBN : 978-2-86739-498-0

Tous droits de reproduction, de traduction  
et d'adaptation, intégrale ou partielle  
réservés pour tous pays.

# Sommaire

## **Partie 1.**

Pourquoi voulez-vous écrire ? ..... 9

## **Partie 2.**

Comment écrire ? ..... 33

## **Partie 3.**

Etre édité ? ..... 81

## **Partie 4.**

Les pièges à éviter ..... 105





# Introduction



« *Il faut avec les mots de tout le monde, écrire comme personne* »

*Colette*

Malgré le succès des nouvelles technologies, nous restons en majorité fascinés par le pouvoir de l'écrit. L'écriture permet de restituer durablement ou d'inventer une histoire, de transmettre des idées, ou d'exorciser certains démons qui nous agitent.

Un grand nombre de nos concitoyens ont déjà eu l'envie d'écrire un livre mais ne savent pas comment y parvenir, et plus d'un million d'entre eux garderaient un manuscrit dans un tiroir, peut-être par timidité, par crainte de ne pas arriver au succès ou simplement par pudeur.

Si vous êtes réellement décidé, tout est possible, un livre peut sortir de votre imagination et de vos mains, à condition d'y mettre un peu de passion et de ne pas relâcher vos efforts.

# Pourquoi voulez-vous écrire ?



## **Pourquoi voulez-vous écrire ?**

1

Si vous voulez écrire c'est que vous avez, avant tout, l'amour des livres. Mais d'autres motivations peuvent vous animer. Etes-vous vraiment démangé par l'envie d'écrire ou ambitionnez-vous seulement de pouvoir vous présenter comme écrivain ? Qu'est-ce qui vous motive réellement ? Voulez-vous simplement écrire pour vous et pour le plaisir, souhaitez-vous être lu, voudriez-vous voir votre nom en vitrine des librairies ?

Pour arriver au bout de votre projet vous devez avoir la réponse à ces questions.

## **Quel genre de livre aimeriez-vous écrire ?**

2

Le livre passe de main en main et franchit les décennies. Il est une sorte de mémoire collective

qui sert à réfléchir et à diffuser la pensée. Il traduit aussi la relation de son auteur avec la société qui l'entoure.

Que vous vouliez rédiger une biographie, un roman, un recueil de nouvelles, un recueil de poésie, ou un travail universitaire, avant de démarrer votre ouvrage sachez le classer dans sa catégorie particulière pour pouvoir le développer selon les exigences spécifiques du genre.

### 3

## Pourquoi rédiger une biographie ?

Une biographie retrace, généralement, la vie d'une personne célèbre, en donne les dates et les faits marquants.

(ex : *Mon dernier rêve sera pour vous*, une biographie sentimentale de Chateaubriand par Jean d'Ormesson ; *Fouché* par Stephan Zweig).

Mais elle peut être aussi l'histoire d'un membre de votre famille qui a eu une vie exemplaire ou héroï-

que, par exemple, pour laisser une trace pour vos enfants et les générations futures, et préserver l'histoire familiale...

## À quoi s'oblige le biographe ?

4

Quelle que soit la raison de cette rédaction, le biographe doit avant tout s'attacher à respecter la vérité. S'il s'agit d'une biographie romancée, il doit le préciser. Il doit, par ailleurs, conserver un regard objectif sur son sujet. Il ne s'agit pas d'apporter des jugements de valeur ou de donner un avis personnel, mais de raconter l'histoire d'une vie dans tout ce qu'elle peut avoir de positif comme de négatif. Ce qui n'empêche pas de soulever certaines questions pour éveiller la curiosité intellectuelle du lecteur et l'amener à s'interroger sur le sujet du livre.

5

## Quelles sont les spécificités d'une autobiographie ?

Dans son autobiographie, un auteur raconte sa propre vie dans ce qu'elle a de plus personnel, son sujet c'est lui et rien que lui, et il s'engage à dire la stricte vérité sur lui-même. Il peut, néanmoins, romancer son récit mais il faut alors, comme pour une biographie, le préciser pour ne pas tromper le lecteur.

(**Attention**, un grand nombre d'offres de service fleurissent sur Internet pour vous aider à la réalisation de votre biographie, des informations intéressantes à ce sujet figurent à la question n°118).

6

## Comment écrire une ou des nouvelles ?

La nouvelle consiste en une histoire courte, caractérisée par la densité du texte. Elle comporte peu

de personnages, elle raconte une tranche de vie ou un fait divers. Elle est un peu comme la photo qui immortalise un instant essentiel. Elle exige pour l'écrivain d'être intransigeant avec sa plume. L'important pour l'auteur de nouvelles est de dire le maximum de choses avec un minimum de mots. Le langage doit être précis et suffisamment évocateur, le sujet simple. Enfin, elle doit avoir une « chute », c'est-à-dire que la fin doit surprendre le lecteur, et c'est en direction de cette chute que tout le récit est construit.

(ex : *Les contes macabres* par Edgar Allan Poe ; *Odette Toulemonde et autres histoires* par Eric-Emmanuel Schmitt)

## Comment rédiger un travail universitaire ?

7

Il y a plusieurs sortes de travaux universitaires que nous ne pouvons aborder en détail ici. S'agissant d'un mémoire ou d'une thèse, il faudra rédiger en fonction des recommandations de l'université et du directeur de travaux. Ce genre de travail demande un temps de préparation et de recher-

ches, l'élaboration d'un plan et d'un fil conducteur, et exige beaucoup de discipline.

## 8

## Qu'est-ce qu'un essai ?

L'essai doit apporter des réflexions et un raisonnement sur un sujet particulier ; en fonction du sujet traité, il peut s'adresser à un large public de profanes ou à des spécialistes. Un essai littéraire ou philosophique n'aura qu'une audience limitée auprès d'un public érudit. Un essai biographique aura des résultats proportionnels à la renommée et à la personnalité du personnage traité. Un essai de sciences humaines, politiques, économiques, sociales ou historiques rencontrera un succès plus ou moins grand selon le sujet et la façon de le traiter.

(ex : essais littéraires : *Le langage et son double* par Julien Green ; *La littérature et le mal* par Georges Bataille ; Essais philosophiques : *Rendre la raison populaire* par Michel Onfray ; *Le miroir des idées* par

Michel Tournier ; Essai sciences humaines : *Mythologies* par Roland Barthes ; *Petit traité des grandes vertus* par André Comte-Sponville ; Essai en sciences politiques : *Citoyenneté et nationalité en Europe* par Patrick Weill et Randall Hansen ; *Au temps des catastrophes* par Isabelle Stengers ; Essai histoire : *Les croisades vues par les Arabes* par Amin Maalouf ; *La seconde guerre mondiale* par Pierre Miquel).

## En quoi consiste la poésie ?

9

Avec des mots particuliers et un rythme qui lui est propre, la poésie exprime infiniment mieux que par le langage ordinaire les sentiments ressentis. Elle donne à voir, elle cherche à exprimer l'indicible. Les mots qu'elle emploie véhiculent les sentiments par le biais de leurs connotations émotives. Elle suggère, elle montre, elle exprime ce qu'on ne dit habituellement pas.

(ex : *Alcools*, recueil poétique d'Apollinaire ;  
*Les Amours* de Ronsard, etc.).

Pour écrire des poèmes classiques mieux vaut avoir à sa disposition un dictionnaire de rimes.

10

## En quoi consiste la poésie moderne ?

La poésie moderne prend souvent la forme de textes en prose, les vers libres lui ôtent ses contours bien définis et elle est désormais plus affaire de langage qu'elle transforme à loisir. La poésie c'est le jeu, l'aventure des mots pour eux-mêmes.

(ex : *Paroles* de Jacques Prévert).

## Qui apprécie la poésie ?

11

Véritable art du langage, la poésie demande autant d'implication personnelle que de maîtrise technique. Si elle n'a pas un retentissant succès dans le monde littéraire, on lui reconnaît cependant des qualités d'élégance et d'évocation et est appréciée d'un lectorat lui-même poète.

## Voulez-vous écrire un roman ?

12

Le roman raconte des aventures inventées mais présentées comme réelles, sur une période plus ou moins longue. Le roman peut être sentimental, d'aventures, policier, d'espionnage, de mœurs ou de caractère. Il peut être historique, de science fiction ou fantastique, il peut être encore érotique, philosophique, etc.

Un roman littéraire accorde plus d'importance à la qualité de l'écriture qu'à l'originalité de l'intrigue,

tandis qu'un roman grand public est celui où l'intrigue, le déroulement de l'histoire prédominent sur l'écriture.

13

### **Qu'est-ce qui fait le succès d'un roman ?**

Quel que soit le genre dans lequel ils s'inscrivent, il faut savoir que les plus grands romans, ceux qui ont le plus de succès, sont dus à des auteurs ayant su parfaitement concilier l'originalité de l'intrigue, la qualité de l'histoire et celle de l'écriture.

Il y a plusieurs sortes de romans, sachez définir dans quel genre se situera votre œuvre.

14

### **Qu'est-ce qu'un roman d'analyse ?**

Le roman d'analyse tire sa substance de l'analyse fouillée de la psychologie des personnages. Ce qui leur arrive est peu important, l'essentiel résidant dans leurs réactions, leurs réflexions qui peu-

vent être clairement exprimées ou seulement suscitées chez le lecteur. Quel que soit le genre auquel ils appartiennent, de nombreux romans comportent une part d'analyse.

(ex : *La Princesse de Clèves* par Mme de La Fayette ; *La confession d'un enfant du siècle*, A. de Musset)

## Qu'est-ce qu'un roman naturaliste ?

15

Pessimiste mais non désespéré, il refuse le romantisme et dépeint la réalité toute crue. Il puise sa matière dans la documentation scientifique, l'observation objective de la société et de la nature. Il se veut le roman du savoir qui s'appuie sur des théories scientifiques complétées par l'imaginaire du romancier.

(ex : *Thérèse Raquin*, Zola ; *Une vie*, Maupassant).

16

## Qu'est-ce qu'un roman réaliste ?

Miroir de la réalité humaine et sociale, il puise dans le spectacle de la vie quotidienne les situations et le caractère de ses personnages. C'est un témoignage social rendu vivant par la fiction romanesque créée par l'auteur. À la fois étude de mœurs, étude philosophique et analytique, évocation historique, le roman réaliste englobe tous les aspects de la vie.

(ex : *Le Père Goriot*, Balzac ; *La Curée* Zola).

17

## Qu'est-ce qu'un roman de mœurs ?

Le roman de mœurs se donne pour but de décrire la conduite et le comportement des hommes et des femmes dans la vie quotidienne. Un des auteurs le plus représentatif du genre est Flaubert

dont les romans sont de mœurs contemporaines ou antiques.

(ex : *Madame Bovary* = mœurs contemporaines ; *Salammbô* = mœurs antiques ; on peut citer également *Bel-ami* de Maupassant).

## Qu'est-ce qu'un roman épistolaire ?

18

Le roman épistolaire, grand succès du 18<sup>e</sup> siècle, est construit par un échange de correspondance entre les différents personnages. Il développe une intrigue jusqu'à son dénouement, ménage le suspense, offre une variété de ton et donne le point de vue des personnages.

(ex : *Les lettres persanes*, Montesquieu ; *Les liaisons dangereuses*, Choderlos de Laclos).

19

## Qu'est-ce qu'un roman mémoires ?

Le roman mémoires présente un récit fictif sous forme des mémoires du personnage principal qui raconte sa vie comme une autobiographie. Il est une œuvre de fiction dans laquelle des personnages et des événements historiques réels peuvent être insérés de manière à lui donner l'apparence de l'authenticité.

(ex : *Mémoires d'Hadrien*, Marguerite Yourcenar).

20

## Qu'est-ce qu'un roman feuilleton ?

Le roman feuilleton, qui fut très populaire, est publié par épisodes dans un journal. Il est plus défini par sa forme que par le fond, et peut raconter une histoire d'amour, d'aventures ou une intrigue policière. Tous les genres peuvent faire l'objet

de roman feuilleton. Il a rencontré un tel succès qu'il a été adapté au cinéma et par la suite à la télévision. Le succès des séries contemporaines lui est sans doute dû.

(ex : *Les Mystères de Paris*, Eugène Sue ; *Les drames de Paris*, Ponson du Terrail avec son héros Rocambole ; *Fantômas*, P. Souvestre et M. Allain, etc.).

## Qu'est-ce qu'un roman historique ?

21

Son intrigue se situe au sein d'une époque révolue que le roman fait revivre en retraçant fidèlement ses coutumes, les caractères de ses contemporains et leurs préoccupations. Il évoque les faits marquants de son histoire. Il rencontre un fort intérêt auprès du public.

(ex : La série « *les rois maudits* » par Maurice Druon ; *Les piliers de la Terre* par Ken Follet ; *Le nom de la rose*, Umberto Eco)

## Qu'est-ce qu'un roman picaresque ?

Le roman picaresque est le récit de la vie d'un anti-héros. Un gueux, né de parents marginaux ou délinquants, qui veut s'élever dans l'échelle sociale et qui, pour cela n'hésite pas à recourir à la fraude et à la tromperie pour échapper à la pauvreté. Il incarne le rejet des valeurs sociales. Narrateur et protagoniste le picaro raconte son passé pour se justifier et amener le lecteur à juger sa vie présente. Le genre picaresque a un caractère moralisateur, il est aussi une satire de la société dans laquelle le gueux découvre que ses maîtres jouent le rôle de ce qu'ils ne sont pas et voit le triomphe de l'hypocrisie et du mensonge sous les apparences de la vertu.

(ex : *Gil Blas de Santillane*, René Lesage).

## Qu'est-ce qu'un roman à thèse ?

23

Le roman à thèse s'articule autour d'une idée maîtresse, d'une théorie sur l'être humain ou la société, et s'attache à en démontrer le bien-fondé.

(ex : *Le dernier jour d'un condamné*, dans lequel Victor Hugo s'attaquait à la peine de mort).

## Qu'est-ce qu'un roman d'éducation ?

24

Le roman d'apprentissage ou d'éducation est né en Allemagne au 18<sup>e</sup> siècle. Il raconte le parcours et l'évolution d'un jeune héros sans expérience jusqu'à ce qu'il devienne un homme accompli et cultivé. Il se forge ainsi sa propre conception de la vie en découvrant les grands événements de l'existence. Il évolue socialement, moralement et

intellectuellement dans sa vie affective jusqu'à atteindre la maturité.

(ex : *L'éducation sentimentale*, Flaubert ; *Candide*, Voltaire, etc.).

25

## Qu'est-ce qu'un roman d'aventures ?

À l'inverse du roman d'analyse, il privilégie l'action plutôt que le caractère des personnages. Il est riche en rebondissements et met généralement en scène un héros au grand cœur poursuivant les méchants, protégeant la veuve et l'orphelin.

(ex : *Robinson Crusoé* de Daniel Defoe ; *L'île au trésor*, R. L. Stevenson)

**Qu'est-ce qu'un roman de science-fiction ?** 26

Autrefois appelé roman d'anticipation, il se fonde sur des connaissances scientifiques pour imaginer la vie future sur la Terre ou sur d'autres planètes. Le terme SF est apparu dans les années 50 aux USA. La littérature abonde désormais de robots ou de mutants qui en sont les héros. Un roman paru en 1770 et qui se voulait plutôt moraliste peut être considéré comme le premier roman d'anticipation, il s'intitulait *L'an 2440, rêve s'il en fut jamais*, par L. S. Mercier.

(ex : *Vingt mille lieues sous les mers*, Jules Verne ; *Ravages*, Barjavel)

**Qu'est-ce qu'un roman policier ?** 27

D'origine anglo-saxonne il raconte une enquête. Les héros sont des policiers, des criminels, des

victimes et des témoins. Les enquêtes se déroulent généralement dans une atmosphère d'angoisse et de violence, où la psychologie et la psychanalyse tiennent un rôle important, de même que les interventions des agents de la police scientifique.

(ex : *Dix petits nègres*, Agatha Christie ; *Pars vite et reviens tard*, Fred Vargas).

28

## Qu'est-ce qu'un roman noir ?

Le roman noir, est le roman policier à l'américaine dans lequel les héros évoluent dans une atmosphère trouble et inquiétante et dont la fin n'est pas souvent heureuse.

Il a pour ambition de raconter la réalité de la société du pays dans lequel sévit le crime organisé, il a connu un véritable essor après la Seconde guerre mondiale.

(ex : *On achève bien les chevaux*, Horace Mc Coy ; *Le facteur sonne toujours deux fois*, James Cain ; et les œuvres de Raymond Chandler ou J. Hadley Chase, etc.)

## Comment écrire un conte fantastique ?

29

Le conte fait généralement intervenir sept personnages principaux : le héros, le méchant, celui qui envoie le héros vers l'aventure, l'auxiliaire secouru par le héros au début et qui va l'aider à son tour, celui qui lui remet un objet magique, la princesse, et le faux héros. Pour construire un conte, fantastique ou autre, il faut au moins réunir cinq de ces personnages. Le conte fantastique présente un moment précis où le naturel et le surnaturel s'affrontent, il fait surgir l'invraisemblable dans le quotidien. Il combine des éléments réels et des choses imaginaires.

(ex : *Le Horla*, Maupassant ; *Le masque de la mort rouge et autres nouvelles*, Edgar Poe, etc.).

# Comment écrire ?



## Où est-on le mieux pour écrire ?

30

Il n'y a pas de règle absolue qui définisse l'endroit où on serait bien pour écrire. L'essentiel est de trouver le lieu qui convient à chacun. Certains écrivains s'installent parfois au fond ou à la terrasse d'un café, ils sont imperméables aux bruits ambiants, d'autres ont besoin de s'isoler dans un calme que rien ne viendra perturber. Vous devez choisir un lieu où vous vous sentirez bien, où il vous sera possible de vous concentrer et de laisser libre cours à votre inspiration.

## À quel moment écrire ?

31

La plage horaire peut aussi jouer un rôle important. Déterminez-la en fonction de vos impératifs professionnels ou familiaux. Certains auteurs préfèrent écrire la nuit, d'autres se réservent quelques heures dans la journée. Le temps consacré au travail d'écriture dépend de l'endurance de

chacun. Un écrivain comme Balzac était capable de rester devant sa table de travail jusqu'à 18 heures par jour ! Mais tout le monde n'est pas Balzac, rien ne sert de s'obstiner si on n'y arrive plus. Il faut connaître ses limites mais surtout y consacrer régulièrement suffisamment de temps pour avancer le travail. S'interrompre pendant trop longtemps peut démotiver, mais s'acharner et produire un texte non satisfaisant ne sert à rien.

32

## Avec quels outils ?

Par esprit pratique, vous pouvez utiliser directement le traitement de texte, si vous maîtrisez suffisamment le clavier pour retranscrire rapidement les idées qui vous viennent. La pensée est parfois fulgurante et les doigts ne suivent pas toujours.

Mais si vous aimez le livre vous aurez à cœur d'employer papier et stylo pour les sensations qu'ils procurent, l'impression de force qu'ils donnent à votre travail, que vous pourrez retranscrire (et donc corriger) sur ordinateur ensuite.

## Quelles sont les qualités indispensables à l'écrivain ?

33

La **créativité** et l'**imagination** : vous avez trouvé une idée ou un sujet qui vous inspire, mais à partir de cela il vous faudra créer les situations, l'environnement de l'histoire, les personnages, etc. être créatif c'est aussi savoir mobiliser ses idées au moment voulu.

La **persévérance** : écrire un livre prend du temps, il faut continuer sans se décourager, même si certains jours vous n'arrivez à rien produire, retournez à votre projet le lendemain cela ira sûrement mieux.

## Quelles qualités faut-il encore pour arriver au bout de votre travail ?

34

La **discipline** et la **régularité** : vouloir écrire votre livre ne suffit pas, il faut arriver à concrétiser et achever ce travail. Cela ne peut se faire que si

vous y consacrez régulièrement et exclusivement du temps. Écrire chaque jour, même un peu, est nécessaire et plus vous y consacrerez régulièrement du temps, mieux vous parviendrez à le faire avec facilité.

De la **méthode** : vous ne pouvez vous fier uniquement à votre imagination, même si elle est particulièrement fertile. Vous devez aussi vous documenter, effectuer un travail de recherche pour être précis dans les situations ou les lieux que vous voulez décrire. Ceci est encore plus important quand il s'agit de situer l'histoire dans une époque donnée pour éviter les anachronismes et les erreurs historiques.

35

## Comment choisir son sujet de livre ?

Au départ vous vous posez un certain nombre de questions : sur quoi écrire, à quoi va ressembler l'histoire qui naîtra de ce sujet, etc. ?

Le sujet de votre livre doit avant tout vous passionner. Vous pouvez trouver une multitude de sujets, mais il est essentiel d'en choisir un qui sus-

cite chez vous un grand intérêt, vous aurez ainsi plus de facilité à le développer, vous serez plus enclin à approfondir les recherches qui enrichiront votre matière. Si vous travaillez sur un sujet qui ne vous passionne pas, comment voulez-vous arriver à intéresser vos futurs lecteurs ?

## Comment trouver des idées ?

36

Les idées se trouvent partout autour de vous, elles peuvent vous venir de votre environnement personnel, des informations que vous entendez à la radio ou à la télévision, d'une situation survenue dans un lieu public par exemple. Vous pouvez vous exercer à imaginer une histoire en partant des personnes observées, qui sont-elles, d'où viennent-elles, que leur arrive-t-il et pourquoi, que va-t-il se passer après ? Autre exemple, quand vous regardez un film faites travailler votre imagination en créant une toute autre histoire en fonction des agissements des personnages...

D'autres idées peuvent tout simplement venir par un mot que vous entendez ou que vous relevez dans un livre ou un dictionnaire et qui en évoquera

d'autres, et d'autres qui petit à petit construiront un premier projet d'histoire.

Vous pouvez aussi être inspiré en visitant un lieu que vous ne connaissiez pas, dont l'atmosphère vous fait vibrer, dont les caractéristiques peuvent susciter chez vous l'idée d'y faire se dérouler votre histoire.

Vous pouvez aussi trouver parfois une idée en décryptant vos rêves, votre cerveau travaille la nuit à reconstituer votre mémoire et à tout remettre en ordre, et il arrive qu'un rêve constitue une véritable histoire, une aventure surprenante, un voyage dans des lieux inconnus, etc. Pour bien vous souvenir de vos rêves, lorsque vous vous éveillez le matin, ne vous levez pas immédiatement, restez détendu et laissez les images revenir, ensuite vous n'aurez qu'à noter rapidement le sujet de votre rêve pour le travailler par la suite.

**37**

## **Comment ne pas perdre ses idées ?**

Quand une idée vous vient, il faut la sauvegarder immédiatement, ne comptez pas sur votre

mémoire en remettant à plus tard. Ayez toujours à portée de main un carnet pour prendre des notes. Si vous n'aimez pas noter, un petit magnétophone de poche vous sera grandement utile. L'idée première préservée vous aurez tout loisir par la suite de la développer comme bon vous semble, ou de la rejeter si elle ne vous plaît plus.

## À qui s'adressera votre œuvre ?

38

Qui pourra être intéressé par votre livre ? Selon le sujet et le domaine particulier, vos lecteurs seront plus ou moins nombreux. Vous devez savoir à qui vous destinez cet ouvrage et s'il a des chances de plaire. On n'emploie pas le même registre d'écriture dans un ouvrage pour la jeunesse que dans un ouvrage universitaire par exemple. Vous devez donc vous adapter et travailler en fonction de votre lectorat cible.

## Quelles sont les bases du travail littéraire ?

Le travail littéraire s'articule sur trois niveaux :

1. Le projet ou l'organisation des choses à dire.
2. Le contenu, c'est-à-dire passer à la réalisation dans le langage.
3. L'expression, qui est le travail de la forme.

Quel que soit le genre de l'œuvre, l'histoire et l'intrigue se construisent en tenant compte de trois éléments :

- a. Le décor qui crée l'atmosphère et le milieu social.
- b. Le ou les personnages principaux.
- c. Une ébauche de scénario comprenant une succession de scènes ou d'événements.

C'est à partir de ces trois facteurs qu'on peut effectuer la mise en fiches (voir plus loin).

## Comment construire son ouvrage et ne pas perdre le fil ?

40

Pour rester cohérent tout au long de votre travail vous devez faire un plan qui vous servira de fil conducteur, même s'il est appelé à évoluer au cours de la rédaction (c'est votre bouée de sauvetage !). Par exemple pour une œuvre de fiction vous définissez le lieu et l'époque des situations chapitre par chapitre, ainsi que les personnages qui interviennent et les événements qui surgissent, etc. Pour un travail universitaire, dresser le plan des différentes parties à traiter vous permettra de ne rien oublier et de structurer votre livre de façon logique.

## À quoi sert une préface ?

41

Par cet avis au lecteur l'écrivain tente de se justifier, de se situer ou de se défendre contre tout parti pris. Il avertit du sens de sa démarche et

tente de faire comprendre les raisons qui l'ont poussé à écrire ce livre-là, et comment il l'a fait.

**42**

## **Comment créer un personnage ?**

Un personnage doit être crédible, vivant aux yeux de vos lecteurs. Il est donc important, avant de le lancer dans des aventures, de bien le définir. Vous devez d'abord préciser sa personnalité, ses caractéristiques physiques, lui donner une position dans la vie, définir son environnement personnel, sa famille, bref, tout ce qui constitue sa vie ne doit avoir aucun secret pour vous. Rassemblez le plus de détails possible, même si vous ne les utilisez pas, cela vous permettra de penser à lui comme à un être réel qui finira par prendre vie et agir tout naturellement dans votre histoire.

## Comment définir les différents aspects d'un personnage ?

43

Pour bien définir ces différents aspects et ne pas les oublier en cours de narration, aidez-vous de fiches spécifiques qui reprennent tout ce qu'il y a à savoir sur tel ou tel personnage. Même sa façon de parler ou de se mouvoir peut-être notée afin de rendre crédible la façon dont il évoluera dans votre intrigue.

Ensuite, lorsque vous avez inventé sa vie, donnez-lui une identité. Le nom d'un personnage est important, notamment en fonction de l'époque à laquelle il évolue.

## Quel rôle va-t-il jouer dans le livre ?

44

Qu'il soit central ou secondaire, votre personnage doit servir votre intrigue. Commencez par vous poser des questions à son sujet : pourquoi existe-

t-il, quel rôle va-t-il jouer, quelles sont ses motivations, quels sentiments éprouve-t-il et comment il va influencer l'histoire... Chaque personnage doit avoir une bonne raison d'exister dans votre œuvre et éprouver des émotions, il peut aussi, par exemple, être en proie à un conflit intérieur.

**45**

### **Comment faire pour que vos personnages intéressent le lecteur ?**

Pour accrocher le lecteur et ne pas le lasser, votre héros doit avoir un but dans la vie ou un problème à résoudre, il doit éprouver des désirs comme tout le monde, pour rencontrer un écho chez le lecteur. Chacun de vos personnages doit être différent des autres, ne les faites pas tous parler de la même façon ni ressentir les mêmes émotions. Outre ces différences, accordez-lui le droit à l'erreur ou à des petits défauts, personne n'est parfait hormis le « prince charmant » des contes de notre enfance. Vous pouvez l'opposer à un parfait salaud sans pour autant en faire un être idéal dépourvu de tout défaut.

(« *C'est une des plus grandes fautes qui se puissent commettre que d'introduire au début d'un livre un personnage qui ne sert à rien et qu'on ne verra plus* », Balzac).

## Quel est le rôle du dialogue ?

46

Le dialogue sert à exprimer les idées, à révéler le caractère ou les sentiments, il est aussi un moteur de l'intrigue. Il informe sur les personnages et ce qu'ils veulent faire, il montre les relations entre les différents personnages, il peut amuser ou accentuer l'intensité dramatique.

L'utilisation de différents styles permet de nuancer, d'aller de l'exactitude des propos reportés à la distance critique d'un discours analysé.

## Que faut-il prendre en compte pour établir un dialogue ?

Pour éviter de désorienter le lecteur, il faut toujours qu'il puisse identifier qui a la parole, et la conversation ne doit pas partir dans tous les sens.

Le niveau de langue choisi doit définir l'appartenance du personnage à une classe sociale, mais aussi correspondre à celui qui parle. On ne fait pas parler une grand-mère comme une adolescente !

Le langage doit aussi correspondre à l'époque où il se déroule, et il ne sera pas le même en fonction du lieu où il se tient.

Le dialogue révèle le caractère, les intentions des personnages qui peuvent bouger et se mouvoir, et utilisent différents registres de voix selon les sentiments qu'ils éprouvent.

## Comment transcrire un dialogue ?

48

Représentant la parole d'un personnage, le dialogue pose un problème dans sa transcription à l'écrit. Il existe quatre façons de représenter la parole :

— **Le style direct** : la phrase est présentée par des tirets (-) ou des guillemets (« »), et généralement par l'emploi du temps présent ; s'il s'agit d'un récit, des verbes introducteurs indiquent également l'intonation, l'énonciation, etc.

— **Le style indirect** s'applique plus au roman. Le verbe est généralement l'imparfait, la parole est intégrée au récit par un procédé de subordination (ex : « elle me dit que je lui plaisais et qu'elle m'appellerait dès son retour »).

— **Le style indirect libre** : mélange entre les deux premiers, supprime des marques et influe sur le point de vue (« je lui plaisais »).

— **Le style narratif** ne rapporte pas exactement les paroles mais les raconte librement (« elle finit par consentir à m'appeler dès son retour »).

Selon le type d'ouvrage auquel vous vous attelez, il sera utile de créer des fiches pour ne rien oublier. L'essentiel est de pouvoir répondre à « qui, quoi, quand, où, pourquoi, comment ? ». L'élaboration des fiches vous demandera un certain temps, mais ce temps vous le gagnerez pour la rédaction. Vous n'aurez pas besoin d'inventer au fur et à mesure du déroulement de l'histoire, vous pourrez vous référer à ce que vous avez prévu dans les fiches. En outre, cela est une garantie de cohérence pour la psychologie de vos personnages.

Une fiche pour chaque personnage de roman sera indispensable, une fiche pour les lieux où se dérouleront certaines situations permettra d'être précis dans les détails et de donner une réalité concrète à l'action. De même si vous faites évoluer vos personnages à une époque particulière, préparer d'abord des éléments historiques sur la vie et les réalités de cette époque est indispensable.

Evidemment ceci n'a pas lieu d'être pour un recueil de poésie, par exemple, mais pour une œuvre technique ou une biographie, quelques fiches précisant les éléments à ne pas oublier seront grandement utiles.

## **Que doit contenir la fiche d'un personnage ?**

50

Cette fiche est un véritable CV détaillé, tant pour le héros principal que pour les personnages secondaires. Elle doit regrouper tout ce qui concerne le personnage, sur le plan de son identité, de sa personnalité, de son parcours de vie et de ce qui va lui arriver. Tout ceci étant prévu au départ, il vous sera plus facile de faire évoluer et agir votre héros.

51

**Comment établir une fiche de décor ?**

Pour que votre histoire soit crédible, les décors doivent être décrits avec exactitude. Le décor dans lequel évoluent vos personnages résulte plus d'un travail d'observation et de documentation que d'imagination pure. Observez, lisez des ouvrages sur les lieux qui vous intéressent, documentez-vous, interrogez des gens qui les connaissent. Ne négligez pas les détails et n'hésitez pas à utiliser des expressions spécifiques qui rendront votre récit réaliste. Par exemple, si une scène a lieu dans une boulangerie, utilisez quelques termes du métier.

52

**Faut-il établir une fiche de situation ?**

La fiche de situation concerne un personnage dans un lieu et à un moment donné de votre histoire. Cette situation peut-être banale ou tout à fait insolite. La mettre en fiche permet de l'utiliser

avec précision et, parfois, de combiner deux situations pour en créer une troisième plus surprenante pour faire rebondir votre intrigue.

Vous pouvez aussi dresser un tableau en quatre colonnes : dans la première vous inscrivez le personnage concerné par la situation, dans la deuxième vous définissez son but à ce moment précis, dans la troisième les obstacles éventuels ou autres événements se dressant devant lui, et dans la dernière : la solution qui lui permettra de franchir l'obstacle ou tout autre réaction que vous attendez de sa part.

## **Pourquoi corriger son travail ?**

53

Vous venez de terminer la première mouture de votre livre. Vous vous dites ouf c'est fini ! Eh bien non ! Même si l'on s'angoisse parfois à l'idée de devoir couper certains passages ou de réécrire entièrement certaines parties, cette démarche est indispensable pour obtenir un travail bien fait. (comme le prescrivait Boileau : « vingt fois sur le métier remettez votre ouvrage »).

Vous pouvez laisser passer quelques jours avant de procéder à la relecture de façon à reposer votre cerveau et aborder votre travail avec un œil neuf qui décèlera mieux les erreurs et vous permettra de constater si ce que vous avez rédigé correspond bien à ce que vous aviez en tête au départ.

**54****Comment faire cette correction ?**

Si vous avez rédigé un premier « brouillon » sur papier, vous pourrez déjà modifier le texte en le transcrivant sur votre traitement de texte. Par contre, si vous avez travaillé directement sur ordinateur, c'est après avoir imprimé votre travail que vous pourrez relire tranquillement et apporter des corrections à la main.

Personnellement j'utilise alternativement ces deux méthodes, j'ai besoin du contact avec le papier et le stylo pour rédiger mon premier jet que je corrige ensuite et développe sur l'ordinateur, puis j'imprime et termine une dernière correction à la main que je retranscris ensuite, la version définitive destinée à l'éditeur devant être établie par traite-

ment de texte. Ces relectures vous permettront d'identifier les faiblesses de votre histoire, de préserver les passages réussis et ceux qui demandent à être corrigés. Vous pouvez ainsi être amené à modifier radicalement votre texte initial. Gardez-en quand même une copie car les passages supprimés pourront peut-être vous servir par la suite dans un autre travail.

## Quel travail à faire sur le style ?

55

Pour travailler sur le style il faut d'abord maîtriser suffisamment la langue française pour ensuite trouver et travailler votre style propre, celui dans lequel vous serez à l'aise. Le style est toujours l'expression personnelle d'une pensée. La longueur des phrases, la diversité des tournures, le ton employé sont les marques d'originalité de votre style. Surtout ne pas assommer le lecteur d'une pléthore de mots ou de phrases mais choisir le bon mot, la bonne expression, donner à voir par des images riches et précises.

56

**Comment améliorer son style ?**

Lorsque vous vous relisez, relevez les lourdeurs et les phrases alambiquées, supprimez les adjectifs et les adverbes inutiles. Proscrivez les pléonasmes et remplacez un groupe de mots par un seul quand c'est possible.

Si vous utilisez des images et des effets de style posez-vous la question de leur pertinence et de ce qu'ils apportent à votre œuvre. En utiliser quelques-uns peut être intéressant à condition de ne pas tomber dans l'excès. Il ne faut pas que cela nuise à la qualité de ce que vous racontez.

57

**Comment juger l'efficacité de votre style ?**

Le style étant l'expression personnelle de votre pensée, il faut traduire cette pensée en évitant la cacophonie, parvenir à l'équilibre et l'harmonie

sans que le lecteur s'aperçoive de vos efforts pour y arriver.

Pour mieux vous juger n'hésitez pas à imiter Flaubert et son « gueuloir » ! Lire à haute voix permet de vérifier si une phrase sonne bien à l'oreille, donne une meilleure idée du rythme, de la fluidité et de la puissance évocatrice des images que vous avez éventuellement utilisées. Vous vous rendrez compte de ce qui ne va pas et noterez ce que vous devrez corriger.

## **Comment faire de l'effet avec les procédés littéraires ?**

58

Sans tomber dans l'excès rappelons-le, on peut toucher, émouvoir, donner à voir par quelques effets bien employés. On peut souligner ou atténuer son propos, faire appel à l'imaginaire du lecteur, produire un effet comique par divers procédés (voir Questions 59 à 66).

Tout ceci à utiliser avec prudence et mesure, rappelez-vous que trop nuit à la qualité de l'ensemble.

59

**Quel est le rôle des effets auditifs ?**

L'arrangement des mots dans la phrase permet de jouer sur les sonorités produites (allitération, harmonie imitative, cacophonie...).

(ex : « *Pour qui sont ces serpents qui sifflent sur vos têtes ?* » dans *Andromaque* de Racine).

60

**À quoi servent les effets de ressemblance ?**

Ils viennent renforcer, atténuer, suggérer, expliquer et même parfois produire un effet comique (allégorie, cliché, comparaison, métaphore...).

(ex : « *Heureux comme un renard qu'une poule aurait pris* », La Fontaine).

## Que sont les effets d'association ?

61

Les effets d'association : ils sont fondés sur un rapport de correspondance ou de connexion, un glissement de sens (métonymie, synecdoque...).

(ex : « *et ce fer que mon bras ne peut plus soutenir* », évoque l'épée dans *Le Cid* de Corneille).

## Comment renforcer ou adoucir le propos ?

62

Les effets d'insistance ou d'atténuation permettent de renforcer ou d'atténuer le propos (accumulation, gradation, hyperbole, pléonasme...).

(ex : « *Je m'en vais vous mander la chose la plus étonnante, la plus surprenante, la plus merveilleuse, la plus miraculeuse... .* » Mme de Sévigné).

63

## A quoi servent les effets de construction ?

Ils apportent un changement dans l'ordre des mots pour renforcer le sens de l'expression (inversion, chiasme, antithèse...).

(ex : « *ce n'est pas en semant qu'on devient forgeron* » H. Michaux, *Tranches de savoir*).

64

## Comment utiliser les effets de distanciation ?

Les effets de distanciation sont l'humour et l'ironie. Par l'humour on feint d'ignorer certaines conventions pour faire ressortir l'absurdité d'une situation ; par l'ironie on dit le contraire de ce que l'on pense mais de telle sorte que le lecteur comprenne la vraie pensée.

(ex : « *Mais enfin, ce n'est plus une sinécure d'être général. Il faut payer de sa personne, pour ainsi dire* » Boris Vian).

## **Pourquoi utiliser des effets d'animation ?**

65

L'animation permet de donner une âme à ce qui en est dépourvu (personnification et prosopopée).

(ex : « *L'habitude venait me prendre dans ses bras...* » M. Proust, *Du côté de chez Swann*).

## **Pourquoi utiliser des jeux de mots ?**

66

Pour amuser le lecteur on peut jouer sur les mots, voire en créer (anagramme, calembour, mot

valise...). Mais si cela peut faire sourire il ne faut pas, comme pour tous les autres procédés, en abuser !

**67**

## **Le vocabulaire que vous employez répond-il à vos attentes ?**

Il est évident qu'une langue évolue et qu'un auteur s'attache à l'emploi du vocabulaire de son temps, mais il doit le faire de façon à être compris par tout le monde. Votre futur lecteur ne connaît peut-être pas tous les mots nouveaux, ou ne pratique pas le langage des jeunes, par exemple.

Veillez également à repérer les expressions que vous utilisez trop souvent et recherchez des synonymes ou d'autres expressions pour remplacer vos « tics d'écriture ».

## Pourquoi améliorer son écriture ?

68

Vous avez peut-être un don inné pour écrire, vous le faites avec une aisance naturelle, alors vous avez de la chance ! Que ce soit ou pas votre cas, il est toujours possible, voire nécessaire, d'améliorer son écriture en respectant certaines règles : maîtriser l'expression écrite, avoir une bonne orthographe, respecter la grammaire, écrire dans un style fluide, avec un langage clair et des idées cohérentes. Quel que soit le genre d'œuvre que vous voulez produire, il vous faut toujours répondre à ces exigences.

Pour limiter les risques d'erreur privilégiez les mots simples et les phrases courtes, évitez la complexité et les formules alambiquées (sauf à utiliser un langage technique destiné à des initiés par exemple).

Les fautes d'inattention sont fréquentes et risquent de vous faire passer pour un stupide ignorant. Il faut donc vous relire pour corriger déjà celles-ci.

Pour vérifier l'orthographe et la grammaire, ne vous fiez pas uniquement aux fonctions de votre traitement de texte, j'ai déjà eu en mains des livres contenant plusieurs fautes d'orthographe, d'accord ou autres, et cela m'a bien gâché le plaisir de lire. Le dictionnaire intégré dans le traitement de texte peut être utile pour certains mots de vocabulaire, il ne peut pas remplacer l'œil humain.

Avoir un bon dictionnaire est grandement recommandé, il en existe beaucoup, choisissez-le en fonction de l'utilité que vous lui reconnaissez.

## Comment reconnaître le sens d'un mot ?

70

Un mot se compose d'un radical et d'un préfixe ou d'un suffixe. Le préfixe se place en avant pour modifier le sens et former un mot nouveau (ex : **intraveineux**). Le suffixe se place à la fin du mot pour en transformer le sens (ex : insecticide).

Les principales erreurs sur le sens des mots sont :

- Barbarisme : faute grossière par laquelle on élabore des mots qui ne respectent pas les règles de la langue (ex : solutionner au lieu de résoudre un problème).
- Solécisme : faute de syntaxe (ex : pallier à ce manque au lieu de pallier ce manque).
- Impropropriété : faute qui détourne le sens d'un mot (ex : il faut dire une rue passante et non une rue passagère).

Évitez les glissements de sens, en vérifiant dans le dictionnaire le sens exact du mot que vous voulez employer. Rechercher des synonymes vaut mieux que d'utiliser des mots inappropriés.

Gardez toujours en tête l'objectif de votre narration pour rester cohérent, évitez de vous répéter ou de vous contredire.

71

## **Comment éviter de confondre homonymes, homophones, paronymes ou homographes ?**

Ces catégories de mots sont souvent à l'origine de confusion qui nuisent à la clarté du texte et qu'il vaut mieux savoir identifier.

Les homonymes : sont des mots qui se prononcent de façon identique alors qu'ils s'écrivent différemment et n'ont pas le même sens (ex : vert et verre ; voix et voie, etc.).

Les homophones se prononcent de la même façon mais s'écrivent différemment et n'ont pas le même sens (ex : graisse et Grèce ; mère et maire, etc.).

Les paronymes ont un sens différent alors qu'ils s'écrivent quasiment de la même façon (ex : allocation et allocution ; conjecture et conjoncture...).

Les homographes s'écrivent de la même façon alors qu'ils ont un sens différent (ex : pêcher = du poisson et le pêcher = l'arbre fruitier).

Jouer avec ces catégories de mots permet parfois, cependant, des tournures amusantes : « Danses et bois du gin ou cent tasses de lait froid / dans ces bois du Djinn où s'entasse de l'effroi ».

## Quel est le rôle de la ponctuation ?

72

Ne négligez pas la ponctuation. Elle ne sert pas uniquement à marquer les pauses à faire en cours de lecture, elle est aussi indispensable pour donner sens et lisibilité au texte. L'absence de ponctuation fatigue le lecteur et ôte au texte son sens et sa clarté. Un bon emploi de la ponctuation profite au style.

Le point : sert à séparer les phrases et marque l'endroit où l'écrivain considère comme complète l'expression de sa pensée. Employé à bon escient et dans une juste mesure, il permet l'enchaînement rationnel des idées et la clarté du texte.

Le point virgule : remplace la virgule entre des parties semblables dont quelques-unes renferme déjà des sous-divisions marquées par une virgule et remplace le point en séparant des phrases qui comportent chacune une proposition principale, mais en démontrant qu'il existe entre ces portions de phrases un rapport logique.

La virgule : indique un repos plus discret que celui marqué par le point et sépare les éléments semblables dans la phrase. Elle intervient chaque fois que l'auteur a le sentiment qu'il faut suspendre un peu la lecture, changer de ton, marquer une énumération, une remarque, une nuance. Il faut l'utiliser judicieusement car, mal placée, elle peut changer totalement le sens de la phrase.

Le point d'exclamation : se place après une interjection ou une phrase exclamative. Il termine une phrase ou un élément de phrase exprimant la surprise, l'admiration, l'effroi, la colère, etc.

Le point d'interrogation : marque l'interrogation dans les phrases dont le verbe est à la forme interrogative et dans celles qui, sans être de forme interrogative, posent néanmoins une question.

Les points de suspension : indiquent une suspension dans l'expression d'une pensée, d'une

phrase qui devrait continuer, ils remplacent alors le point final. Ne jamais les placer après « etc. » ce qui constituerait un pléonasme.

Les deux points : annoncent une citation, énumération, explication, etc. et il faut éviter de les utiliser deux fois dans une seule phrase.

Les parenthèses : permettent d'isoler un mot, une phrase ayant un sens propre, à l'intérieur d'une phrase ou d'un paragraphe, de sorte que, si on les supprime, le sens de la phrase n'est pas dénaturé. Ne pas mettre de parenthèses à l'intérieur d'un extrait déjà entre parenthèses.

Les crochets : ils remplacent les parenthèses à l'intérieur d'une phrase déjà entre parenthèses, ou remplacent un passage dans une citation.

Les guillemets : encadrent une citation, isolent un titre, un mot, une expression étrangère, ils mettent un mot en relief ou annoncent les répliques dans les dialogues.

Les accents sont très peu utilisés sur le web, mais ils ne peuvent disparaître de vos écrits ! Signe graphique placé sur une voyelle pour en indiquer la valeur ou pour distinguer un mot de ses homonymes, l'accent a donc un rôle pour la bonne compréhension du texte.

L'accent aigu placé sur le e indique un son fermé alors que l'accent grave indique un son ouvert. Qu'il soit fermé ou ouvert, la lettre e ne s'orne d'un accent que si elle termine la syllabe.

L'accent circonflexe se place sur les voyelles a, e, i, o, u, il remplace un s disparu (ex : hospital = hôpital) et allonge le son. Il faut retenir qu'il orne tous les verbes au passé simple de la 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> personne du pluriel (nous fûmes, vous fûtes), au passé antérieur de la 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> personne du pluriel (nous eûmes été, vous eûtes été), à l'imparfait du subjonctif de la 3<sup>ème</sup> personne du singulier (qu'il fût), et au plus-que-parfait du subjonctif (qu'il eût été).

Le tréma sert à séparer la prononciation de deux voyelles (ex : haïr), il remplace parfois un accent sur le e (ex : Noël) mais pas obligatoirement. On le trouve aussi à la fin d'adjectifs mis au féminin tels que : aiguë, ambiguë, etc.

## Comment ne pas confondre le genre des mots ?

74

Il existe des mots masculins et des mots féminins. Le féminin d'un substantif se forme en y ajoutant, généralement, un e à la fin du mot (ex : avocate) mais il y a de nombreuses exceptions qui font varier le féminin en fonction de la terminaison du masculin (ex : diable**esse**). Certains mots désignent aussi bien un homme qu'une femme donc il sera prudent de toujours vérifier. Par ailleurs certains mots peuvent vous tromper en fonction de leur graphie (ex : apogée /masculin ; écritoire /féminin).

75

## Comment ne pas se tromper avec le pluriel des noms composés ?

Lorsqu'ils s'écrivent en un seul mot, le dernier élément prend la marque du pluriel (ex : des portefeuilles) ; lorsqu'ils s'écrivent avec un trait d'union, les noms et les adjectifs prennent la marque du pluriel si le sens le permet (ex : des coffres-forts), mais les adverbes, verbes, pronoms ou prépositions restent invariables (ex : des demi-heures, des chauffe-plats, des pauses-café, etc.). Comme pour la plupart des règles de grammaire il sera prudent de vérifier.

76

## Comment respecter l'accord du participe passé ?

Lorsqu'il n'y a pas d'auxiliaire, il s'accorde toujours avec le nom auquel il se rapporte (ex : des hommes pressés). Avec l'auxiliaire « être » il s'accorde avec le sujet du verbe (ex : ils sont partis hier).

72

Lorsqu'il est conjugué avec « avoir », il s'accorde avec son complément direct si celui-ci le précède (ex : quelle belle femme nous avons croisée), mais il reste invariable lorsque le complément direct le suit (ex : il a revendu sa voiture).

A noter que le participe passé « fait » est invariable s'il est suivi d'un infinitif avec lequel il forme une locution verbale indissociable ou quand « faire » remplace « être » (ex : les livres que j'ai fait imprimer ; quelle belle mariée elle eût fait).

Il y a bien d'autres particularités que nous ne pouvons énumérer ici.

## **Que faut-il savoir au sujet du participe présent ?**

77

Il est toujours terminé par « ant » et est invariable. Il exprime l'action et peut recevoir un complément d'objet direct, un complément indirect ou circonstanciel. Il peut marquer la cause, la manière, la condition ou l'opposition, etc., et il doit se rapporter au sujet de la proposition principale.

78

## Comment être sûr de bien accorder verbe et sujet ?

La règle de base est que le verbe s'accorde avec son sujet, même si ce dernier est placé après. Si le sujet est un groupe de mots indiquant un ensemble de choses, l'accord se fera soit sur cet ensemble, soit sur le complément selon l'élément sur lequel on veut insister (ex : une foule de clients « se pressait », ou « se pressaient » dès le premier jour des soldes). Cependant, après « la plupart », « assez de » ou « peu » le verbe sera au pluriel.

79

## Comment bien connaître les verbes ?

Les verbes sont classés en trois groupes qui se conjuguent différemment. Les verbes du premier groupe (les plus nombreux) se terminent en « er » ; les verbes du deuxième groupe (environ 300) se terminent en « ir » et donnent un participe

présent en « -issant » ; les 150 verbes du troisième groupes sont dits irréguliers.

Les verbes se conjuguent en cinq modes qui définissent les façons de présenter ou de penser l'acte, le fait ; ils ont des temps de conjugaison qui précisent les moments de l'acte ou du fait.

## **Comment bien les conjuguer, à quoi correspondent les modes ?**

80

Les modes de conjugaison du verbe s'utilisent en fonction de ce que l'on veut exprimer :

- Le mode infinitif (invariable) peut prendre le temps passé (ex : chanter = présent ; avoir chanté = passé).
- L'indicatif indique l'acte qui s'accomplit (je danse), des faits (le facteur distribuait le courrier), ou une action très proche du passé ou du futur (je viens d'écouter une merveilleuse chanson ; nous allons nous promener).
- Le subjonctif exprime un doute, une supposition, un regret, mais aussi un souhait ou un

ordre, bref, il exprime des faits dont la réalité n'est pas certaine (ex : je cherche une robe qui convienne).

- Le conditionnel présente l'action comme une possibilité ou soumise à une condition (ex : s'il faisait chaud j'enlèverais mon pull.)
- L'impératif a pour objet de donner un ordre ou une prière (ex : « soyez bref ! », « veuillez me pardonner cette intrusion »).

## 81

**Quelles sont les erreurs à ne pas faire ?**

Une erreur courante est la confusion entre futur et conditionnel : « je parlerai » = futur, « je parlerais » = conditionnel.

Pour le bon emploi du subjonctif, il faut savoir que lorsque la proposition principale est au présent, la subordonnée doit être au subjonctif présent (ex : je ne veux pas que vous rentriez tard ce soir) ; lorsque la proposition principale est au passé, la proposition subordonnée est au subjonctif imparfait (ex : il fallait qu'il fisse le tour du village).

Le subjonctif exprimant des faits qui ne sont pas certains, on l'utilisera après « bien que » mais pas avec « après que » qui nécessite l'indicatif.

Si l'emploi du subjonctif vous semble trop difficile il vous est toujours possible de changer la phrase.

## **Quel est le rôle des auxiliaires « être » et « avoir » ?**

82

Ces auxiliaires de conjugaison s'emploient devant un participe passé.

**Avoir** : il marque l'action, il s'emploie avec les verbes transitifs, les verbes à la voix active, avec la plupart des verbes intransitifs et avec tous les verbes impersonnels.

**Etre** : marque l'état qui résulte de l'action ou un changement de situation, il s'emploie avec quelques verbes intransitifs (ex : aller, venir...), avec les verbes à la voix passive et pronominaux.

Aux temps composés, on utilise les deux (ex : nous avons été déçus).

Écrivez le plus possible et le plus souvent possible. Pour entretenir la forme comme un athlète qui s'entraîne chaque jour, il faut écrire, et encore écrire. Puis accumuler les notes, les retravailler, les coordonner pour faire émerger le plan.

Vous êtes témoin d'un incident, d'un événement, de quelque chose qui attise votre curiosité, profitez-en pour décrire la scène, même succinctement. Si vous assistez à un spectacle, résumez en quelques mots ce qui vous a intéressé, faites la même chose pour un film ou un livre que vous avez apprécié. La régularité et la persévérance vous permettront d'écrire avec de plus en plus d'aisance.

Vous pouvez aussi participer à des ateliers d'écriture s'il en existe dans votre région, cela vous permettra de vous améliorer, de vous diversifier et d'avoir l'opinion impartiale de gens partageant la même passion.

**L'atelier d'écriture, comment ça marche ?****84**

Il permet de découvrir le plaisir d'écrire mais aussi la volonté et la persévérance que cela exige. Faire partie d'un groupe est enrichissant dans la mesure où les autres servent d'exemple et encouragent à s'affirmer soi-même. Les réussites des uns et des autres, les difficultés rencontrées permettent de progresser. Il y a, en outre, des contraintes à comprendre et accepter : contraintes de temps, d'horaire, de lieu, de thème commun de travail... qui favorisent la créativité.

Il n'y a pas de hiérarchie mais un chef de groupe peut recentrer sur le sujet choisi. L'un peut être affecté à la construction, un autre à la psychologie des personnages ou de leur place dans l'histoire, etc. il s'agit de répartir les responsabilités.

La règle de base est de produire un texte à chaque séance. La fois suivante on relit, on remanie, on corrige le texte produit précédemment. On peut y proposer un texte que l'on a soi-même produit entre deux séances.

Vous avez terminé votre ouvrage et vous en êtes satisfait, mais vous aimeriez savoir ce qu'en penseront les futurs lecteurs. Vous avez donc envie de vous tourner vers votre famille ou vos amis pour une première impression. Ne le faites que si vous êtes absolument sûr de leur impartialité ! Ils n'oseront pas vous dire ce qui est bon ou mauvais dans votre travail. Ils risquent de vous mentir parce qu'ils vous aiment, voire parce qu'ils seront jaloux ! Pesez bien le pour et le contre et sachez que leur avis ne remplacera jamais l'opinion d'un professionnel, écrivain, éditeur, jury de concours, etc.

# Être édité ?



**Comment présenter le manuscrit ?**

86

Quel que soit le genre de livre que vous rédigez, vous devez soigner la présentation avant de le soumettre à un éditeur. L'utilisation du traitement de texte permet de visualiser la mise en page, de mettre en relief les titres ou d'autres éléments qui vous semblent importants. Même s'il s'agit d'un recueil de poésie, on n'y jettera même pas un coup d'œil si vous envoyez un manuscrit illisible ou sur un papier de mauvaise qualité. C'est difficile de trouver un éditeur quand on débute alors mieux vaut mettre toutes les chances de votre côté.

**Que devient le manuscrit si l'éditeur le refuse ?**

87

Le manuscrit reçu et non publié doit, en principe, vous être restitué par l'éditeur. Toutefois, les sociétés d'édition reçoivent une quantité impres-

sionnante de manuscrits chaque année et leur retour à l'auteur représente des frais financiers importants. Alors, généralement l'éditeur vous adresse un courrier expliquant les raisons de son refus et précisant que votre manuscrit reste à votre disposition pendant un an. Vous pouvez le récupérer ou régler les frais d'envoi. Passé ce délai le manuscrit pourra être détruit.

**88**

## **Quel est le rôle de l'éditeur ?**

L'éditeur est celui qui fait imprimer un certain nombre d'exemplaires d'une œuvre, la fait connaître et la diffuse auprès du public. Au-delà il apporte un plus moral et symbolique en ce sens qu'un lecteur est plus facilement convaincu de la qualité d'un livre dès l'instant où un éditeur prend le risque de le publier.

## Comment trouver un éditeur ?

89

Les coordonnées des maisons d'édition ainsi que les informations sur leur politique éditoriale sont facilement disponibles en consultant par exemple l'annuaire de « Livres Hebdo » que l'on trouve dans les bibliothèques. On peut aussi consulter les sites Internet des différents éditeurs, ou encore s'informer directement auprès d'eux lors de foires et salons du livre.

Pour contacter une société qui pourrait être intéressée par votre ouvrage, parcourir les rayons des librairies et découvrir les éditeurs qui publient le même genre de livre peut être utile et vous éviter de viser à côté !

## Comment la société d'édition décide de vous publier ?

90

Il faut garder à l'esprit qu'un éditeur prend un risque économique en décidant de publier un livre et

qu'il n'est pas facile pour lui d'anticiper les réactions des lecteurs. Certains livres, refusés par de nombreux éditeurs, ont fini par être classés comme best-sellers ! Les éditeurs reçoivent une grande quantité de manuscrits qu'ils n'ont pas demandés et n'en retiennent qu'une petite partie pour publication. Généralement, ils se décident en fonction de leur ligne éditoriale, se soucient du maintien de leur image de marque, et donnent souvent la préférence aux auteurs qu'ils connaissent déjà. Mais il n'est pas impossible pour un inconnu de faire partie des heureux élus si l'éditeur a un véritable coup de cœur pour son livre.

## Comment ça se passe ?

L'évaluation du manuscrit est variable selon l'importance de la société d'édition. Les plus grandes sociétés effectuent d'abord une première élimination des ouvrages qui ne sont pas retenus. Les autres sont confiés pour lecture à un lecteur collaborateur qui rédige une note justifiant ou non de le soumettre au comité de lecture. Si ce dernier donne un avis favorable, les responsables déci-

deurs de la société d'édition prendront leur décision définitive, non seulement en fonction de cet aspect positif, mais aussi du point de vue de la rentabilité éventuelle de l'ouvrage, de la personnalité de l'auteur, de sa capacité à produire d'autres livres par la suite et de se « vendre » auprès des médias.

C'est ainsi que l'on voit fleurir des quantités de biographies de vedettes qui sont de toute façon rentables car célèbres !

## Qui travaille sur le livre ?

92

L'auteur est bien sûr le plus important, hormis lui-même et l'éditeur plusieurs intervenants peuvent jouer un rôle avant la publication. Traducteur, illustrateur ou photographe peuvent aussi collaborer. Parfois un correcteur est chargé de vérifier l'orthographe, la syntaxe, la typographie, la mise en page, etc. c'est pourquoi il est demandé à l'auteur de remettre à l'éditeur un manuscrit dactylographié (recto uniquement) ou un fichier numérique sur lequel les modifications seront rapidement effectuées.

## Quelles sont les premières étapes de la réalisation d'un livre ?

La première étape est la mise au point du texte définitif. Le responsable éditorial, le secrétaire d'édition peuvent intervenir, et l'auteur lui-même peut être sollicité pour retravailler une partie ou un sujet particulier. Si l'ouvrage nécessite un remaniement important, en plus de la vérification orthographique et syntaxique, les règles typographiques et le protocole de mise en page seront vérifiés.

Dans le même temps intervient la préparation de l'iconographie. Il s'agit de rechercher des documents, photos, illustrations, etc., et d'obtenir les droits de reproduction auprès des créateurs, agences, photographes, etc.

## **Quelles sont les dernières étapes de la réalisation du livre ?**

94

Les dernières étapes de la fabrication d'un livre consistent en l'impression et le façonnage. Elles sont confiées à des professionnels (imprimeurs, relieurs, etc.) en fonction de l'hypothèse de tirage émise par l'éditeur. Il est évident qu'un plus grand nombre d'exemplaires réduira le coût à l'unité, mais risque de surcharger les stocks en cas d'in-vendus. De nos jours, avec l'impression numérique, un tirage de moindre importance peut être réalisé à un coût abordable et laisse toujours la possibilité de procéder à un nouveau tirage si besoin.

## **Comment est fixé le prix de vente du livre ?**

95

La société d'édition fixe le prix de vente public en tenant compte de son prix de revient, des droits

dus à l'auteur, des frais engagés pour la promotion du livre, et des perspectives de vente auxquelles s'ajoutent éventuellement des futures cessions de droits ou autres opérations spéciales.

**96**

## **Quel est le rôle de la couverture ?**

Indépendamment du livre lui-même, la couverture requière une attention particulière de l'éditeur car elle joue un rôle essentiel de communication auprès du lecteur. La première page et la tranche livrent le titre, le nom de l'auteur et celui de la société éditrice. Elle nécessite clarté et lisibilité, et doit être agréable à regarder. La dernière page qu'on appelle quatrième de couverture informe sur le contenu de l'œuvre, l'auteur, le prix de vente, le numéro ISBN et le code barres.

## **Quelles sont les autres informations obligatoires ?**

97

Les informations légales sur la propriété intellectuelle, le droit d'auteur et le copyright figurent généralement sur une page interne au début du livre, parfois à la fin. Ces informations peuvent être complétées de références bibliographiques ou de renseignements commerciaux.

## **Le manuscrit appartient-il toujours à l'auteur après remise à l'éditeur ?**

98

Effectivement, le manuscrit reste la propriété de son auteur, la société d'édition en étant responsable pendant un an après la fin de la fabrication. Certains contrats d'édition obligent l'auteur à détener un double de son texte, au cas où le premier serait égaré ou perdu. Même si l'article L 132-9 du Code de la propriété intellectuelle oblige l'auteur de remettre à l'éditeur, dans le délai prévu au

contrat, l'œuvre en l'état d'être publiée, un auteur qui ne garderait pas un exemplaire du texte remis à l'éditeur ferait preuve d'imprudence et de naïveté.

99

### Que doit mentionner un contrat d'édition ?

Pour être valable, le contrat est obligatoirement écrit. Outre l'identification complète et coordonnées des deux parties signataires (éditeur et auteur) il doit indiquer précisément l'objet du contrat, les obligations de l'auteur envers l'éditeur et celles de l'éditeur envers l'auteur, les conditions de cession des droits : *chacun des droits cédés doit faire l'objet d'une mention distincte dans l'acte de cession, et le domaine d'exploitation des droits cédés doit être limité quant à son étendue, à sa destination, au lieu et à la durée de l'exploitation* (CPI art. L 131-3), les conditions de versement à l'auteur de ses droits, les conditions de réédition éventuelle, et certaines clauses particulières facultatives (clause de préférence ou d'exclusivité par exemple). Ce principe s'applique impérativement

aux contrats de représentation, d'édition, de production audiovisuelle et d'adaptation audiovisuelle, qui doivent aussi mentionner l'étendue des exploitations couvertes par la cession, le lieu d'exploitation, la durée de la cession, ainsi que la rémunération de l'auteur.

Ceci est important car, faute de précision, les droits non expressément cédés au contrat sont censés être conservés par l'auteur.

Les droits sont le plus souvent cédés pour la durée de la protection du droit d'auteur (pendant la vie de l'auteur et 70 ans après sa mort).

## **Comment protéger son œuvre ?**

100

Il faut savoir que le dépôt d'une œuvre ne fait pas systématiquement naître des droits sur elle. Cette formalité n'est pas obligatoire mais elle permet, lorsque survient un litige d'apporter la preuve de l'existence de l'œuvre, de son contenu, de sa date de création et de son auteur. Il peut donc être prudent de procéder au dépôt de son œuvre auprès de sociétés spécialisées, d'un huissier ou d'un notaire par exemple.

101

**Faut-il protéger le titre de l'œuvre ?**

Selon le CPI, le titre de l'œuvre, s'il présente un caractère original est protégé par la loi comme l'œuvre elle-même, du seul fait de sa création. Mais il peut être utile de déposer un titre pour apporter la preuve de son antériorité en cas de litige.

102

**Comment procéder pour déposer un titre ?**

Le dépôt peut être fait auprès d'un huissier ou d'un notaire, mais il coûte relativement cher. Il peut être fait par l'envoi à soi-même d'une lettre recommandée qu'il ne faut pas ouvrir, le cachet de la poste fera foi lorsqu'en cas de litige l'enveloppe sera ouverte devant un huissier. On peut aussi effectuer un dépôt de marque auprès de l'INPI à condition que le titre respecte le droit des marques et ne porte pas préjudice à un droit antérieur. Il y

a enfin, l'enveloppe SOLEAU que l'on se procure à l'INPI ou auprès du tribunal de commerce. C'est une enveloppe double qui est envoyée en recommandé à l'INPI.

## Qu'est-ce que le droit d'auteur ?

103

En France, le droit d'auteur est réglementé par le Code de la propriété intellectuelle, qui reconnaît en tant qu'auteur toute personne qui crée une œuvre de l'esprit. Cette propriété s'applique quel que soit le genre, la forme d'expression, la finalité ou le mérite de l'œuvre. Bénéficient donc de cette protection les œuvres littéraires, musicales ou artistiques, écrites ou orales, dont le but est artistique ou utilitaire.

Le CPI distingue deux types de droit : le **droit moral** qui permet à l'auteur de jouir du droit au respect de son nom, de sa qualité et de son œuvre. Ce droit est imprescriptible, inaliénable et perpétuel (art. L 121-1).

Ensuite le **droit patrimonial** : droit exclusif d'exploitation accordé à l'auteur qui peut en tirer profit

en cédant ses droits de représentation et de reproduction. Cette cession doit donner lieu à un contrat écrit précisant la durée de la cession ainsi que les conditions.

104

### **À quel moment intervient le droit d'auteur ?**

L'auteur d'une œuvre de l'esprit jouit d'un droit de propriété exclusif dès sa création, sans nécessité d'accomplissement de formalités (dépôt ou enregistrement), pour une durée correspondant à l'année civile du décès de l'auteur et des 70 années suivantes au bénéfice de ses ayants droit (art. L 111-1 et L 123-1). Passée cette période, l'œuvre appartient au domaine public.

**Quand une œuvre appartient au domaine public, quelles sont les règles à respecter ?**

105

Une œuvre tombée dans le domaine public appartient à tout le monde mais il faut, quand on l'utilise, citer son titre, le nom de l'auteur, et en respecter l'intégrité sous peine de se voir réclamer des dommages et intérêts par les héritiers de l'auteur.

**Y a-t-il des limites au droit d'auteur ?**

106

Effectivement l'auteur ne peut s'opposer à la représentation privée et gratuite dans un cercle de famille, la copie ou reproduction réservée à l'usage privé du copiste, la publication d'une citation ou d'une analyse de l'œuvre, dans la mesure où celle-ci est brève et justifiée par le caractère critique, polémique, pédagogique, scientifique ou d'information de l'œuvre. Il ne peut s'opposer non plus à la parodie et la caricature.

## Quelles sortes d'œuvres sont protégées par le CPI ?

Le CPI protège les droits des auteurs sur toutes les œuvres de l'esprit, (art. L 112-2).

*Sont considérés notamment comme œuvres de l'esprit au sens du présent code :*

- 1° Les livres, brochures et autres écrits littéraires, artistiques et scientifiques ;*
- 2° Les conférences, allocutions, sermons, plaidoiries et autres œuvres de même nature ;*
- 3° Les œuvres dramatiques ou dramatico-musicales ;*
- 4° Les œuvres chorégraphiques, les numéros et tours de cirque, les pantomimes, dont la mise en œuvre est fixée par écrit ou autrement ;*
- 5° Les compositions musicales avec ou sans paroles ;*
- 6° Les œuvres cinématographiques et autres œuvres consistant dans des séquences animées d'images, sonorisées ou non, dénommées ensemble œuvres audiovisuelles ;*

- 7° *Les oeuvres de dessin, de peinture, d'architecture, de sculpture, de gravure, de lithographie ;*
- 8° *Les oeuvres graphiques et typographiques ;*
- 9° *Les oeuvres photographiques et celles réalisées à l'aide de techniques analogues à la photographie ;*
- 10° *Les oeuvres des arts appliqués ;*
- 11° *Les illustrations, les cartes géographiques ;*
- 12° *Les plans, croquis et ouvrages plastiques relatifs à la géographie, à la topographie, à l'architecture et aux sciences ;*
- 13° *Les logiciels, y compris le matériel de conception préparatoire ;*
- 14° *Les créations des industries saisonnières de l'habillement et de la parure. Sont réputées industries saisonnières de l'habillement et de la parure les industries qui, en raison des exigences de la mode, renouvellent fréquemment la forme de leurs produits, et notamment la couture, la fourrure, la lingerie, la broderie, la mode, la chaussure, la ganterie, la maroquinerie, la fabrique de tissus de haute nouveauté ou spéciaux à la haute couture, les productions des paruriers et des bottiers et les fabriques de tissus d'ameublement.*

À cette liste peuvent s'ajouter toutes les nouvelles créations susceptibles de bénéficier de la protection du CPI car remplissant les critères du droit d'auteur.

108

### **Quels sont les critères obligatoires pour bénéficier du droit d'auteur ?**

Tout d'abord l'œuvre doit être originale. C'est la jurisprudence qui a précisé ce qu'il faut entendre par « originalité », les juges parlent de « l'empreinte de la personnalité de l'auteur » ou de son « apport créatif ».

L'originalité de l'œuvre n'est pas forcément la nouveauté, une idée antérieure peut être reprise et traitée de façon originale, et ainsi bénéficier de la protection par le droit d'auteur. Ainsi, deux ouvrages consacrés à un même sujet seront tous les deux protégés par le droit d'auteur, si chacun révèle l'apport créatif de l'auteur.

Ensuite, les idées étant de libre parcours ne sont pas en elles-mêmes protégées par le droit d'auteur. C'est donc la façon dont l'idée a été concrète-

tisée ou mise en forme qui permet de bénéficier de la protection du droit d'auteur.

## Qu'est-ce que le copyright ?

109

Le « copyright » est le droit d'auteur dans la loi américaine (United States Code, T.17).

Aux USA un dépôt est nécessaire pour se prévaloir de la protection. Les oeuvres ayant fait l'objet d'un dépôt de copyright affichent le symbole ©, suivi de l'année de publication, puis du nom de l'auteur (ou de la société ayant déposé le copyright). Ce qui permet d'informer le public sur la protection de l'œuvre. Mais l'absence du symbole ou de la mention de droit d'auteur ne veut pas dire absence de protection.

110

## Comment savoir ce que l'on n'a pas le droit d'écrire ?

S'agissant d'une œuvre de fiction, on peut évidemment écrire ce que l'on veut, mais il faut veiller à ce que, par exemple, un personnage ne soit trop évocateur d'une célébrité, auquel cas il faut rester dans les limites de la liberté d'expression. Il faut notamment respecter la vie privée et éviter toute injure ou diffamation.

De même que la diffamation ou l'injure raciste, la provocation aux crimes et délits, à la violence ou à la haine, etc. sont passibles de poursuites.

111

## Comment se définit le respect de la vie privée ?

La protection de la vie privée revêt plusieurs aspects : la protection du domicile, le secret professionnel et médical, la protection de l'image et

de l'intimité de la personne. Toute révélation faite sans le consentement de la personne est délictueuse.

## **Comment définir la notion d'injure ou de diffamation ?**

112

Toute allégation ou imputation d'un fait qui porte atteinte à l'honneur ou à la considération de la personne ou du corps auquel le fait est imputé est une diffamation. Toute expression outrageante, termes de mépris ou invective qui ne renferme l'imputation d'aucun fait est une injure.

Copyright © 2013 Editions du Puits Fleuri.



# Les pièges à éviter... !



## L'auto-édition est-elle une solution ?

113

De trouver un éditeur peut vous sembler difficile et vous pouvez être tenté de produire vous-même votre oeuvre. C'est sûr que vous serez alors seul « maître à bord » mais avant d'envisager cette solution il faut bien mesurer le pour et le contre.

Ne vous lancez pas dans cette aventure sans réfléchir et posez-vous les questions suivantes :

- Vous sentez-vous capable d'assurer la publication de A à Z ?
- Connaissez-vous tous les aspects techniques et les obligations légales ?
- Ferez-vous appel à quelqu'un pour illustrer la couverture ?
- Etes-vous capable d'assurer la promotion, d'activer un réseau de ventes ?
- Avez-vous les moyens financiers nécessaires à l'impression et à la fabrication ?
- Avez-vous suffisamment confiance en la qualité de votre livre pour rendre ce risque ?

Vous avez vu au cours des paragraphes précédents le rôle important que joue l'éditeur les compétences diverses que cela nécessite et les

risques qu'il prend avant de publier un livre. Mesurez donc bien tous ces aspects avant de vous décider.

114

### **Avoir recours à l'édition à compte d'auteur est-ce une bonne solution ?**

Des auteurs célèbres ont eu du mal à convaincre un éditeur à leur début (Descartes et son *Discours de la méthode* ; Proust et *A la recherche du temps perdu*, Alfred Jarry et *l'Amour absolu*, pour ne citer qu'eux), heureusement pour eux, et pour nous, ils ont pu financer la parution de leur livre avant de rencontrer le succès que l'on sait. Aujourd'hui, l'édition à compte d'auteur est très controversée. Il sera donc prudent, avant de conclure avec ce genre de société de bien se renseigner et d'en comparer plusieurs.

L'article L 132-2 du CPI définit l'édition à compte d'auteur comme un « louage d'ouvrage ». Elle n'entre pas dans le cadre de l'activité habituelle des éditeurs membres du Syndicat national de l'édition.

Elle se pratique sans risque financier pour l'éditeur qui n'hésite pas à vous proposer de publier votre manuscrit, quelle qu'en soit la qualité.

## **Quelle différence entre éditeur et édition à compte d'auteur ?**

115

La loi précise qu'un éditeur s'occupe de la publication de A à Z :

- Financement intégral du projet.
- Finalisation du manuscrit.
- Correction, mise en pages, iconographie, etc.
- Fabrication, gestion du stock.
- Commercialisation.
- Formalités administratives, diffusion, promotion, vente, reprise des invendus.
- Défense devant les tribunaux.

En contrepartie de ce risque qu'il assume seul, l'éditeur reçoit de l'auteur tous les droits de reproduction et d'exploitation de l'œuvre et l'essentiel des bénéfices.

L'éditeur à compte d'auteur se fait payer pour publier votre ouvrage. Il ne s'enrichit pas sur les

ventes du livre mais sur sa seule fabrication et les divers services qu'il va vous facturer. En bref, il est plus un prestataire de services qu'un éditeur et sa facture finale peut atteindre des montants astronomiques.

Il faut donc bien s'informer avant de traiter avec ces sociétés qui sont nombreuses et font des publicités alléchantes, jouant sur l'ambition et l'ego des auteurs amateurs. Certaines sociétés sont toutefois assez correctes pour vous donner précisément toutes les informations sur leurs pratiques mais elles sont rares.

**116**

### **Faut-il faire appel à un agent littéraire ?**

L'agent littéraire sert d'intermédiaire entre éditeur et auteur. Il sélectionne les manuscrits reçus selon ce qu'il estime leur intérêt et leur potentiel de diffusion. Sa mission est de convaincre un éditeur de publier le livre. Il peut aussi faire office de conseiller de l'auteur pour améliorer la qualité de l'œuvre. Un agent littéraire digne de ce nom n'est jamais rémunéré avant la vente du livre. Il ne se

fait pas payer pour son travail de sélection ou de correction. Sa rétribution consistera en un pourcentage sur les droits d'auteur versés par l'éditeur. Généralement cela correspond à 15 ou 20%.

Logiquement, son rôle peut être intéressant pour l'auteur qui a ainsi la garantie de n'avoir rien à payer tant qu'il ne sera pas publié et augmente ses chances d'être édité.

Il peut économiser le temps de recherche d'éditeur, les frais d'envoi et de reproduction de son manuscrit à une longue liste d'éditeurs.

La plupart des agents littéraires sont honnêtes et cette option vous appartient. Méfiez-vous toutefois si l'on vous demande une participation financière avant d'engager quoi que ce soit.

## **Qu'est-ce qu'un coach littéraire ?**

117

Depuis quelque temps on voit fleurir des publicités pour ces consultants littéraires qui exploitent largement le désir d'écrire d'un grand nombre de personnes. Le coach personnel est à la mode et le

domaine littéraire n'y échappe pas. Il faut toutefois se méfier car, contrairement à l'agent littéraire, le coach vous fera d'abord déboursier une coquette somme forfaitaire pour s'occuper de vous. Il vous offrira différents services, toujours payants, et ira jusqu'à vous promettre d'aller jusqu'à ce que votre œuvre trouve preneur. Mais pour autant, rien ne garantit actuellement que ces nouveaux intervenants aident vraiment leurs clients à être publiés... il sera donc prudent de bien lire toutes les clauses de votre contrat avant de vous engager dans ce type de collaboration.

118

## Comment éviter les arnaques ?

Nous avons vu qu'il fallait être prudent avant de faire appel à l'édition à compte d'auteur ou à un coach littéraire. Il faut également faire preuve de la plus grande prudence lorsqu'on voit sur Internet fleurir des offres plus alléchantes les unes que les autres. Certains sites proposent de transmettre votre texte en ligne, mais vérifiez bien le sérieux de leur démarche avant de le faire. Ainsi pour une biographie vous trouverez des offres allant de 500

à 3 000 € pour un ouvrage de 50 à 250 pages qu'on vous remettra en 10 exemplaires en moyenne. Quelques séances d'enregistrement et quelques heures de réécriture et vous vous retrouvez en moyenne avec un budget de 2 500 €. D'autres sites ne donnent même pas leurs tarifs. Donc, avant de recourir à ces services vous pourriez peut-être, si vous avez été capable de rédiger vous-même l'ouvrage, consulter un imprimeur pour faire fabriquer directement.

D'autres encore vous proposent de vous éditer, sans vous préciser à quelles conditions et vous font miroiter un revenu annuel très alléchant ! Mais sachez que cela n'est pas garanti, pour vendre un livre il faut un service commercial compétent et un marketing efficace.

## **Comment éviter les autres pièges d'Internet ?**

119

Méfiez-vous aussi des forums ou des témoignages qui sont parfois écrits par des gens payés pour le faire... La prudence restera de mise dans tous les cas !

Aller sur les sites des sociétés d'éditions reconnues, consulter leur catalogue, leur politique éditoriale, leur ancienneté dans le monde de l'édition pour être sûr de frapper à la bonne porte peut être utile. Mais ne cherchez pas à les contacter par e-mail ils ne vous répondront pas pour la bonne raison qu'ils sont submergés de demandes diverses. Ciblez bien votre recherche et envoyez plutôt votre manuscrit par la Poste sans vous décourager.

120

### **Faut-il croire aux sites qui vous promettent de vous publier gratuitement ?**

Il n'est pas totalement impossible de trouver un site qui vous publie réellement gratuitement mais il faut rester prudent. En effet, vu le nombre croissant de sites qui vous promettent monts et merveilles, il serait étonnant qu'ils ne fonctionnent que par altruisme. L'activité doit être rentable d'une façon ou d'une autre.

Les exemples sont nombreux de sites qui vous annoncent la gratuité mais... vous promettent aussi de percevoir jusqu'à 20% maxi sur les livres papiers, et jusqu'à 70% sur les livres numériques. Le reste du prix de vente doit sûrement être pour eux ? Les ventes sont-elles à la hauteur de vos espérances ?

Par ailleurs, la plupart d'entre eux offrent des services de relecture, d'écriture, pouvant aller jusqu'à 9 € la page, et la création d'une couverture personnalisée peut dépasser 300 €.

**Est-ce vraiment ce qu'on peut appeler « tout gratuit » ?**

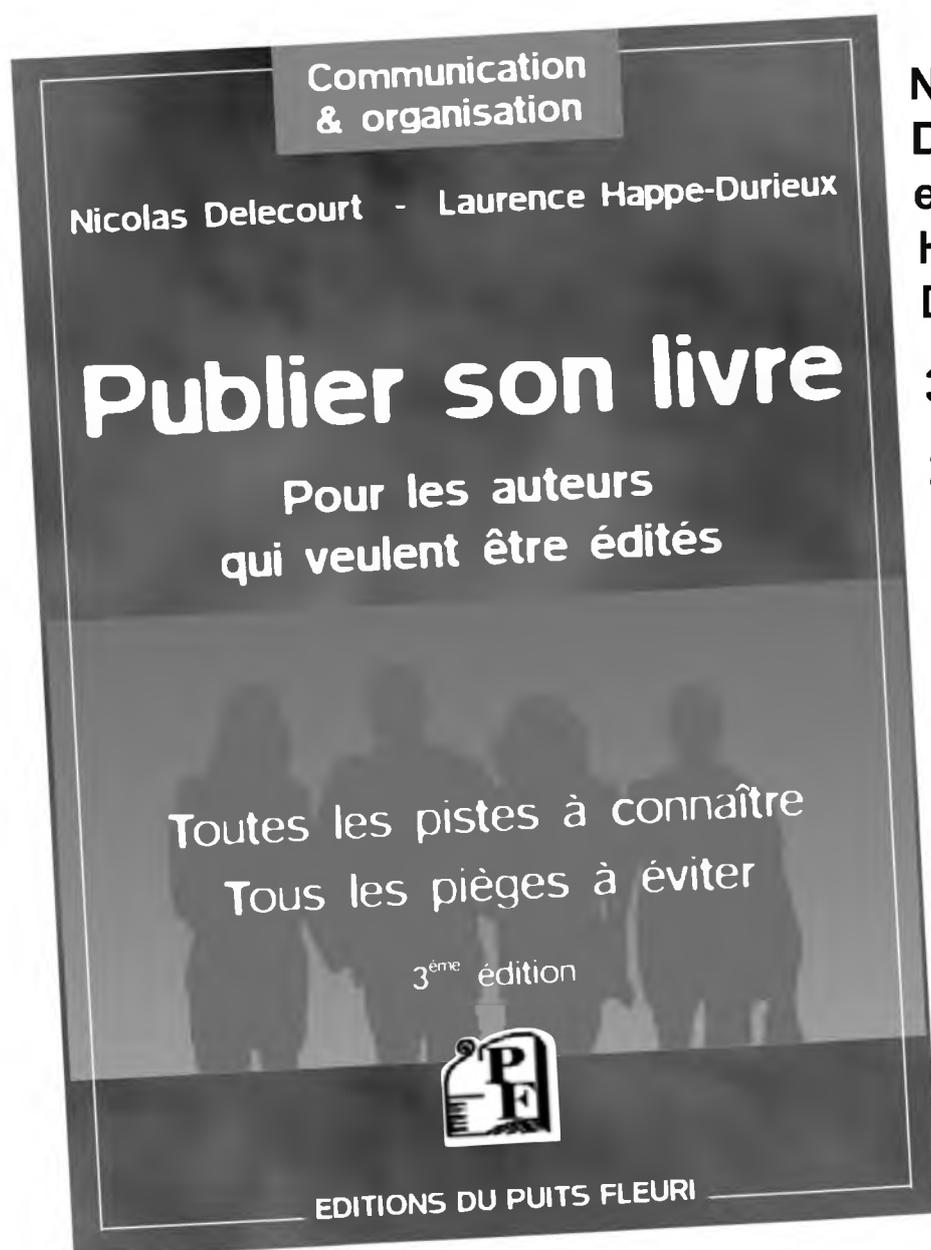
D'autres sites se proposent également de vous aider dans la rédaction de votre livre mais lorsqu'on consulte certaines de leurs pages truffées de fautes d'orthographe on se demande en quoi ils sont spécialistes de l'écriture.

De plus restez vigilant car en général ils restent tous très vagues sur le contrat qu'ils vous proposent. Ce contrat n'est pas accessible en ligne tant que vous ne leur avez rien soumis.

**Comment en savoir plus ?... →**

## Egalement disponible

Pour en savoir plus sur les démarches liées à l'édition, vous pouvez vous reporter au livre « **Publier son livre** » par Nicolas Delecourt et Laurence Happe-Durieux chez le même éditeur.



**Nicolas  
DELECOURT  
et Laurence  
HAPPE-  
DURIEUX**

**3<sup>ème</sup> édition**

**240 pages**

**Prix : 22,50 €**

*Au sommaire :*

## **Partie 1. LE MONDE DE L'ÉDITION**

### **1. Bien connaître le monde de l'édition**

La vie d'un livre et la place de l'auteur. L'idée. L'écriture et le manuscrit. La validation. La mise en page. La correction des épreuves. Le bon à tirer. L'impression. La mise à disposition des exemplaires. La promotion. La mise à disposition au public. La réédition. Mais aussi, parfois, le pilon ... Les mondes de l'édition. Quelques chiffres. Plus de 50 genres littéraires. Les Français lisent-ils ? Comment le livre arrive chez le lecteur ? Le coût d'un livre. Adresses utiles...

### **2. La liberté de l'édition... et ses limites légales**

Les thèmes que vous ne pouvez pas aborder. L'incitation aux crimes et délits. La discrimination. L'offense. La diffusion de fausses nouvelles. L'injure et la diffamation. Le respect du droit de la défense...

## **Partie 2. TROUVER UN ÉDITEUR**

### **1. Comment l'éditeur choisit ses auteurs**

#### **2. Votre stratégie de recherche**

Ciblez. Quel est votre genre littéraire ? A quels éditeurs s'adresser ? Comment entrer en contact ? Le courrier. Un argumentaire. Envoyez le texte complet ou un synopsis ? Comment se présente votre manuscrit ? Les autorisations de reproduction. Envoyez un texte orthographiquement correct

#### **3. Comment protéger votre texte ?**

Le dépôt auprès d'une société d'auteurs. Le dépôt auprès d'un officier ministériel. Le dépôt à l'INPI. L'envoi postal. Les dépôts légaux. Adresses utiles...

## 4. Le contrat d'édition

Les droits et les devoirs de l'éditeur . L'obligation de publier l'oeuvre. L'obligation d'exploiter l'oeuvre. L'obligation de rendre compte et de verser les droits d'auteur. Le respect du droit moral de l'auteur. L'obligation de conseil. Les droits et les devoirs de l'auteur. Le droit de préférence. Le régime fiscal des droits d'auteur. Le régime des traitements et salaires. Le régime des BNC. Le régime de sécurité sociale des artistes auteurs. Adresses utiles...

## Partie 3. L'AUTO-ÉDITION

### 1. Les aspects techniques

La mise en page. Seul ou avec un prestataire ? Notions de mise en page et de typographie. Les illustrations. Les éléments incontournables d'un livre. La couverture. Pages paires, pages impaires. La cohérence. Les caractéristiques nécessaires à l'impression. Le format. La couverture. Le dos. Le nombre de pages. Le papier. La ou les couleurs. La quantité. La TVA à 5,5%. Quel système d'impression ? L'impression numérique. L'offset. Comment choisir entre les deux systèmes ?

### 2. Les obligations légales

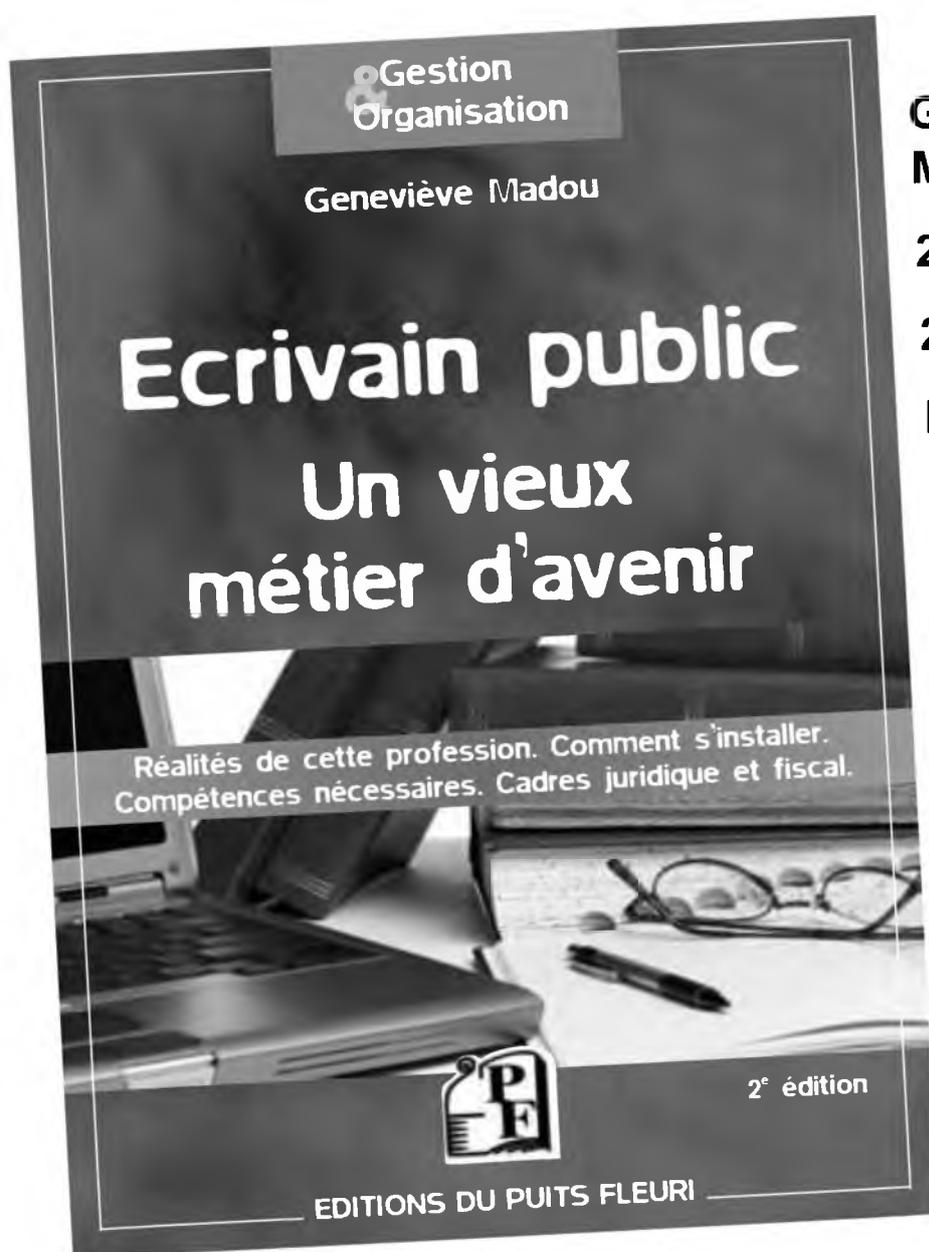
La demande d'ISBN. Les dépôts légaux. Les mentions légales imprimées sur le livre. Le régime fiscal de l'auteur auto-édité...

### 3. Assurer la promotion de son livre

Rédiger un document de promotion. La souscription. Le mailing. Le dépôt en librairie. La diffusion. La publicité dans les journaux. La participation à des salons du livre. Faites parler de vous dans les médias. Les relations avec la presse : dans quel esprit? Les outils de relations avec les journalistes. Etablir un bon fichier. Réaliser un bon communiqué de presse. En cas de rencontre avec les journalistes. Créer votre site internet. La création du site. La publication...

## Egalement disponible

Pour en savoir plus sur la rédaction proprement dite, les effets de style et autres recommandations, vous pouvez vous reporter au livre « **Ecrivain public, un vieux métier d'avenir** » par Geneviève Madou aux Editions du Puits Fleuri.



**Geneviève  
MADOU**

**2<sup>ème</sup> édition**

**256 pages**

**Prix : 24 €**

*Au sommaire :*

## **Partie 1 / A la découverte de l'écrivain public**

Pour une définition de la profession - Qui est l'écrivain public ? Pourquoi et comment écrit-il ? - L'écrivain public est-il un écrivain ? - Historique : de l'Antiquité à l'an 2000 - Vous et votre vocation - Etes-vous fait(e) pour ce métier ? - Avez-vous l'étoffe d'un chef d'entreprise

## **Partie 2 / Aspects pratiques**

Votre local professionnel - Où vous installer ? - Avec quel mobilier et quel matériel - Le marketing - Faire son étude de marché - Comment se faire connaître - La clientèle - les honoraires - Qui sont vos clients ? - Quels tarifs appliquer pour gagner sa vie ?

## **Partie 3 / Cadre juridique et fiscal**

Cadre juridique - Qu'est-ce qu'une profession libérale ? - Le statut juridique de l'écrivain public - Formalités à accomplir - Régime fiscal de l'écrivain public - Choix du régime fiscal - Impôt sur le revenu - Autres impôts et taxes - Charges et couvertures sociales, assurances - Cotisations et protection sociale - Assurances (personnelle et professionnelle)

## **Partie 4 / Des pistes à explorer**

Gagner plus... ou risquer moins ! - Tester l'activité avant de se lancer définitivement - Exercer en tant que salarié - Créer sa propre association - Etre un "pluriactif" - Développer les services, cumuler les activités - Effectuer des démarches administratives - Faire des traductions - Faire du secrétariat et des travaux bureautiques - D'autres pistes à explorer - Trouver des sous ! - Racler les fonds de tiroir et taper les copains - Rechercher les aides publiques - Les aides privées

## **Partie 5 / Le client et de ses attentes**

La relation avec le client - La communication, les blocages éventuels - Comment favoriser le dialogue entre votre client et vous - Etablir une relation de confiance - Savoir à qui vous avez affaire ! - La communication écrite - Rôle et fonctions - Pérennité de l'écriture - Oral ou écrit, un code commun - Ce qu'il attend de vous - De la simple lettre à la thèse, en passant par le roman - Définir le but - Savoir à qui on écrit

## **Partie 6 / Quand le "polygraphe" déploie ses talents**

La forme compte autant que le fond - Penser à la lisibilité - Soigner la présentation - Écrire pour être lu, travailler la matière - Organisation, structure d'un écrit - L'importance des paragraphes - La rédaction proprement dite - Comment trouver des idées - Utiliser un vocabulaire adéquat - Ne pas bousculer la grammaire ni l'orthographe - Du bon usage de la ponctuation - Le style ou l'expression personnelle d'une pensée - Qu'est-ce donc que le style ? - Toucher, émouvoir, donner à voir, bref... faire de "l'effet" !

## **Partie 7 / Les travaux demandés**

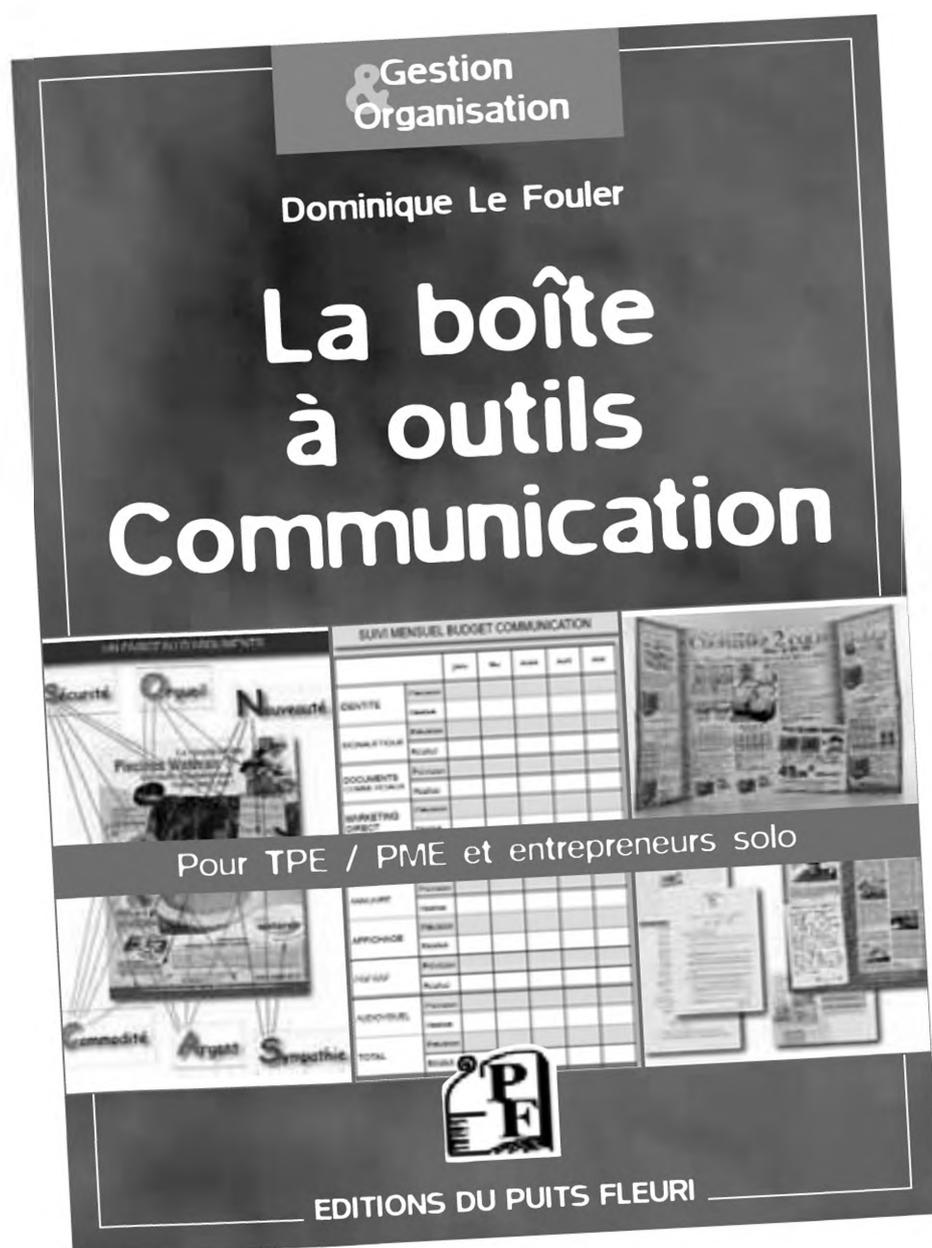
Travaux courants - Le résumé - Le compte rendu - Rapports - Les discours - Travaux universitaires - L'essai - Mémoires, thèses - Les travaux littéraires : nouvelle, roman, poésie...

## **Partie 8 / La Correspondance**

Les lettres personnelles - Objet, motif des lettres personnelles - Les lettres personnelles courantes - Les lettres administratives ou commerciales - Lettres d'affaires - Lettres administratives ou à de hautes personnalités - Ecrire en fonction du destinataire - Le marché conjoncturel de la recherche'emploi - La lettre de motivation - Le curriculum vitae. Arrondir ses fins de mois - Les petits jobs...

## Egalement disponible

Savoir communiquer efficacement est plus que jamais indispensable. Mais pour réussir leur communication, les entrepreneurs solo doivent impérativement recourir à des méthodologies spécifiques adaptées à leur taille et à leurs moyens.



**Dominique  
LE FOULER**

**368 pages  
couleur**

**Prix : 29 €**

Intégrant les dernières évolutions technologiques (internet, photo numérique, impression à la demande...) qui procurent de réelles nouvelles possibilités de communiquer efficacement avec de petits budgets, ce guide propose une démarche pragmatique pour permettre à chaque TPE / PME et entrepreneur solo d'élaborer sa stratégie, de créer son identité graphique, de bâtir et d'optimiser un plan de communication personnalisé à l'aide de tableaux de bord.

S'appuyant sur une multitude d'exemples récents richement illustrés, LA BOÎTE A OUTILS COMMUNICATION décrypte l'intérêt et la force de chaque outil : publicité, communication sur le lieu de vente, marketing direct, relations publiques... Il apprend à concevoir, rédiger et réaliser tous les documents et éléments d'une communication pertinente.

Loin des idées reçues, ce guide met en garde contre certaines pratiques trop courantes dans l'univers de la communication afin d'éviter de gaspiller ses ressources.

Dans un style clair et accessible, il fournit une foule de conseils, d'astuces, et de contacts utiles pour se faire remarquer, séduire, faire parler à bon escient...

**Un guide 100% pratique, 100% utile au quotidien !**

## Et sur d'autres sujets...

- Locations meublées et saisonnières
- Artistes. 1 001 conseils...
- Parcs de loisirs : les règles du jeu
- Divorce. Séparation de corps
- Associations de la Loi de 1901
- La SARL
- Décès, funérailles : s'organiser
- Comment améliorer vos revenus
- Investir dans l'immobilier
- Guide du copropriétaire
- L'entreprise en profession libérale
- Réglementation des centres de vacances
- Télétravail et travail à domicile
- Les différentes formes de SCI
- La société civile immobilière
- Faire un testament ou une donation
- Acheter, rénover, vendre un logement
- Le PACS
- Les successions
- Violences conjugales
- Le photographe
- Licenciement et chômage
- Création et contrefaçon des marques
- La responsabilité du dirigeant
- Indemnisation des victimes d'accident
- Tourisme vert : guide juridique
- Permis de construire
- Vendre sur les foires et marchés



- Permis de conduire
- La bioéthique : ce que dit le droit
- La colocation : mode d'emploi
- Faire construire sa maison sans risque
- Diagnostics immobiliers
- Tutelle - Curatelle
- Propriétaires et locataires
- Devenir famille d'accueil
- Droits des victimes de la médecine
- ISF : le calculer, le réduire, l'éviter
- Le guide du créateur d'entreprise
- Les droits des internautes
- Comment se mettre à son compte
- Les droits des automobilistes
- La responsabilité des enseignants
- Voies et chemins ruraux
- Code du travail maritime
- Le contrôle de l'inspection du travail
- Animaux : lois et réglementations
- Momprenneur : créatrices d'entreprise
- Documents d'urbanisme...
- Créer une SCI familiale
- Les droits des motards
- Le syndic bénévole
- Face à l'autisme
- Le contentieux des marchés publics
- Réussir reconversion professionnelle
- Diplômes et formations
- Le bilan de compétences pour tous
- Les droits des journalistes
- Concubinage - Pacs - Contrats mariage

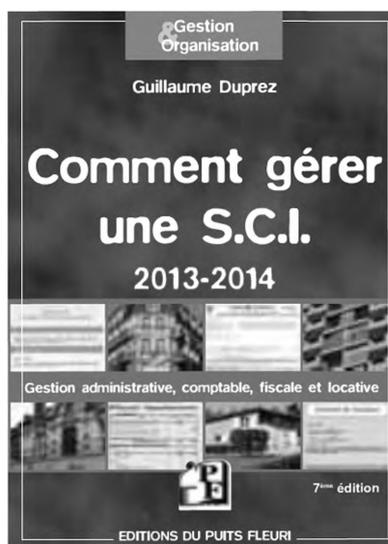
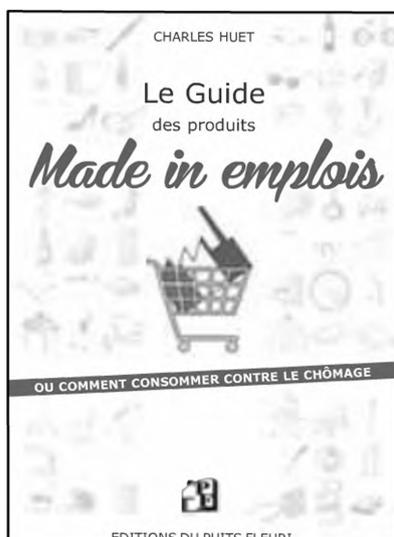


- Arrêts de travail et indemnisation
- J'ai ouvert des chambres d'hôtes...
- Mobiles homes : guide juridique...
- Reprendre ses études ou se former...
- Conflits entre voisins
- Le contrôle de l'URSSAF
- Guide des Libertés individuelles
- Guide des viagers
- Ouvrir et gérer des chambres d'hôtes
- Servitudes - Mitoyenneté - Bornage...
- L'emprunt des collectivités locales
- Guide du point de vente collectif
- Guide juridique de la forêt privée
- Vendre son fonds de commerce
- Droits et démarches des militaires
- Fonction publique
- Droit du handicap et procédures
- L'élu municipal
- Accessibilité pour tous : la nouvelle réglementation
- Construire sa relation client
- Guide pratique pour une gestion dynamique de la commune rurale
- Guide pratique pour l'analyse financière de votre commune
- Trouver l'âme sour
- Retraite et emploi : comment concilier les deux
- 200 créneaux d'avenir pour se mettre à son compte
- Comment organiser un événement
- Devenir consultant indépendant
- L'accessibilité des lieux de travail
- Les métiers de l'environnement et de l'écologie



- Vade-mecum de la communication territoriale
- Tous les modèles de discours pour les élus
- Le protocole pour les élus et leurs services
- Gardiens d'immeuble
- S'installer dans la coiffure
- S'installer dans les métiers du bien-être, du zen et du bio
- Gérer efficacement la trésorerie de votre entreprise
- Créer, reprendre, gérer un camping
- S'installer dans les métiers des soins aux animaux
- S'installer agent immobilier
- S'installer dans les métiers de la sécurité
- S'installer dans les métiers des fleurs
- Mieux négocier par temps de crise
- Comment gérer une association
- Créer et gérer un bar
- Ouvrir, gérer et développer une auto-école
- 1991 - 2011 : internet a 20 ans ! Et maintenant ?
- L'accessibilité des établissements d'enseignement aux personnes handicapées
- Créer et gérer un camping municipal
- Réussir le financement de sa création d'entreprise
- Comment vendre sur Internet
- Créer et gérer son restaurant
- Devenir diagnostiqueur immobilier
- Devenir formateur occasionnel
- Créer et gérer un centre équestre
- Ouvrir et gérer une salle de remise en forme
- Comment bien gérer son budget familial en temps de crise ?
- Guide pratique de la remise en forme pour les Seniors

- Les métiers de l'esthétique : de la formation à la pratique
- Comment débuter en apiculture ?
- De la téléphonie au smartphone... pour les débutants
- Informatique & Numérique pour les seniors
- La comptabilité
- S'installer dans la restauration rapide
- Le Guide des produits made in emplois
- Comment gérer une SCI



Imprimerie CHIRAT - 42540 Saint-Just-la-Pendue - Septembre 2013

Dépôt légal : septembre 2013 - N° 201307.0210

*Imprimé en France*

Vous venez d'acquérir un ouvrage des **EDITIONS DU Puits FLEURI**, nous vous remercions de votre confiance et espérons que son contenu vous donnera entière satisfaction.

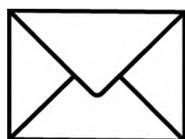
Pour être tenu informé de nos parutions, et sans autre engagement de votre part, n'hésitez pas à nous demander notre catalogue :

*par téléphone*



**01 64 23 61 46**

*par courrier*



**EDITIONS DU Puits FLEURI**

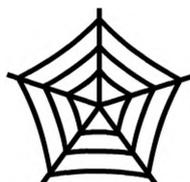
**22 avenue de Fontainebleau  
77850 HERICY**

*par e-mail*



**puitsfleuri@wanadoo.fr**

*ou sur notre site internet*



**www.puitsfleuri.com**

**Malgré le succès des nouvelles technologies, nous restons en majorité fascinés par le pouvoir de l'écrit. L'écriture permet de restituer durablement ou d'inventer une histoire, de transmettre des idées, ou d'exorciser certains démons qui nous agitent.**

**Un grand nombre de nos concitoyens ont déjà eu l'envie d'écrire un livre mais ne savent pas comment y parvenir, et plus d'un million d'entre eux garderaient un manuscrit dans un tiroir, peut-être par timidité, par crainte de ne pas arriver au succès ou simplement par pudeur.**

**Si vous êtes réellement décidé, tout est possible, un livre peut sortir de votre imagination et de vos mains, à condition d'y mettre un peu de passion et de ne pas relâcher vos efforts.**

**Nous nous efforçons dans cet ouvrage de vous apporter les réponses aux questions que vous vous posez, de la naissance de votre idée à la publication de votre livre. Vous saurez ainsi comment vous y prendre et quels sont les pièges à éviter.**



**Editions du Puits Fleuri**

**ISBN 978-2-86739-498-0**

**Code éditeur G27 342**

**8,90 €**

**9 782867 394980**